Утверждаю
Директор
Целых Вячеслав Анатольевич

Заседание педагогического совета
Протокол № 4 от 02.07.2020г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

по программе углубленной подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II														:: 0	0	0	0 ::	=	=																						:: 0	0 :: 8	8	8 ::	=	=	=	=	=	=	=	=
III												:: 0	0 8	8	8	8	8 ::	=	=																						:: 8	8	8	8 ::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV														8 ::	8	8	8 ::	=	=								:: 0	0	0 8	8	8	8 ::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	34	13	21	2	1	1	4	3	1	2		2						10	52		
III	31	11	20	2	1	1	1	1		7	4	3						11	52		
IV	21	13	8	2	1	1	2		2	6	3	3	4		4	4	2	2	43		
Всего	**125**	**54**	**71**	**8**	**3**	**5**	**7**	**4**	**3**	**15**	**7**	**8**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**199**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1, Семестр 1, 17 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Семестр 2, 22 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36			36							36			36							36
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		12				1476		48	1404	921	483			24		612			612	396	216					864		48	792	525	267			24		
СО	Среднее общее образование	4		12				1476		48	1404	921	483			24		612			612	396	216					864		48	792	525	267			24		
ОУД	Общие учебные дисциплины	3		6				940		36	886	571	315			18		339			339	208	131					601		36	547	363	184			18		
ОУД.01.1	Русский язык	2						96		12	78	60	18			6		30			30	22	8					66		12	48	38	10			6		
ОУД.01.2	Литература			2				117			117	117						48			48	48						69			69	69						
ОУД.02	Иностранный язык	2						135		12	117		117			6		57			57		57					78		12	60		60			6		
ОУД.03	Математика	2						252		12	234	214	20			6		102			102	92	10					150		12	132	122	10			6		
ОУД.04	История			2				117			117	81	36					51			51	38	13					66			66	43	23					
ОУД.05	Физическая культура			12				117			117	15	102					51			51	8	43					66			66	7	59					
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2				70			70	48	22															70			70	48	22					
ОУД.07	Астрономия			2				36			36	36																36			36	36						
ОУД	По выбору из обязательных предметных областей	1		6				536		12	518	350	168			6		273			273	188	85					263		12	245	162	83			6		
ОУД.08	Информатика			2				100			100	40	60					51			51	25	26					49			49	15	34					
ОУД.09	Естествознание			2				108			108	82	26					48			48	42	6					60			60	40	20					
ОУД.10	Экология			1				39			39	31	8					39			39	31	8															
ОУД.11	Обществознание			2				78			78	70	8															78			78	70	8					
ОУД.12	Экономика	2						90		12	72	38	34			6		34			34	17	17					56		12	38	21	17			6		
ОУД.13	Право			2				85			85	61	24					65			65	45	20					20			20	16	4					
ОУД.14	География			1				36			36	28	8					36			36	28	8															
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	5	33		2		4248	40	72	3992	1911	1105		40	144																						612
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	5	7				698	2	12	678	210	468			6																						172
ОГСЭ.01	Основы философии			4				60			60	44	16																									
ОГСЭ.02	История			3				60			60	44	16																									60
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8		6				216		12	198		198			6																						26
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-7	8				194			194	4	190																									26
ОГСЭ.05	Психология общения			8				60	2		58	42	16																									
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			3				60			60	44	16																									60
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии			5				48			48	32	16																									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				108	2		106	58	48																									72
ЕН.01	Математика			3				72	2		70	36	34																									72
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4				36			36	22	14																									
ОП	Общепрофессиональный цикл			11		1		546	6	6	534	367	147		20																							76
ОП.01	Экономика организации			4		4		92	6	6	80	38	22		20																							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			7				48			48	36	12																									
ОП.03	Налоги и налогообложение			5				54			54	40	14																									
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			3				40			40	30	10																									40
ОП.05	Аудит			7				48			48	36	12																									
ОП.06	Документационное обеспечение управления			8				32			32	24	8																									
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			8				54			54	40	14																									

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Курс 2																		Курс 3																		Кур
Семестр 3									Семестр 4									Семестр 5									Семестр 6									Семестр 7								
13 (3) нед									21 (3) нед									11 (5) нед									20 (3) нед									13 (3) нед								
Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект
			Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.		
		35,62							36			35,58							36			35,75							36			35,83							36			35,38					
6	12	570	278	184			24		900	10	12	854	480	246		20	24		612	4	12	572	242	150			24		864	4	12	824	494	222			24		612	10	12	566	250	188		20	24	
		172	92	80					156			156	44	112					104			104	32	72					80			80		80					52			52		52				
									60			60	44	16																																
		60	44	16																																										
		26		26					48			48		48					30			30		30					40			40		40					26			26		26				
		26	4	22					48			48		48					26			26		26					40			40		40					26			26		26				
		60	44	16																																										
																			48			48	32	16																							
2		70	36	34					36			36	22	14																																
2		70	36	34																																										
									36			36	22	14																																
		76	50	26					92	6	6	80	38	22		20			122			122	88	34																134			134	100	34				
									92	6	6	80	38	22		20																									48			48	36	12				
																			54			54	40	14																							
		40	30	10																																					48			48	36	12				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
				Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.				Обяз. часть	Вар. часть
к 4												
Семестр 8												
8 (9) нед												
36			35,74									
											68,64%	31,36%
648	6	12	606	167	115			24			2916	1332
134	2	12	114	42	72			6			668	30
											60	
											60	
46		12	28		28			6			198	18
28			28		28						194	
60	2		58	42	16						60	
											60	
											36	12
											108	
											72	
											36	
122			122	91	31						504	42
											86	6
											48	
											54	
											40	
											48	
32			32	24	8						32	
54			54	40	14						54	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Курс 1																								
																	Семестр 1												Семестр 2												
																	17 нед												22 нед												
																					в том числе										в том числе										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(ср.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.
											Всего	в том числе																													
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.																											
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			7				38			38	28	10																											
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			8				36			36	27	9																											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			5				68			68	48	20																											
ОП.11	Основы финансовой грамотности			3				36			36	20	16																											36
ПЦ	Профессиональный цикл	11		13		1		2896	30	54	2674	1276	442		20	138																								292
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2				338	4	6	304	148	48			24																								52
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4						212	4	6	196	148	48			6																								52
УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы			4	РП	☐	час	36			36	нед	1				час				нед						час				нед								час
ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации			4	РП	☐	час	72			72	нед	2				час				нед						час				нед								час
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4						18								18																								
	Всего часов по МДК							212			196																													
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		3				662	4	12	622	330	112			24																								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	5						246	2	12	226	176	50			6																								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5				218	2		216	154	62																											
УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации			5	РП	☐	час	36			36	нед	1				час				нед						час				нед								час
ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля			5	РП	☐	час	144			144	нед	4				час				нед						час				нед								час
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5						18								18																								
	Всего часов по МДК							464			442																													
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1				358	4	12	318	156	54			24																								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6						232	4	12	210	156	54			6																								
ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6	РП	☐	час	108			108	нед	3				час				нед						час				нед								час
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6						18								18																								
	Всего часов по МДК							232			210																													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	2		2		1		642	10	12	596	344	124		20	24																								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	7						246		6	234	176	58			6																								
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			7		7		270	10	6	254	168	66		20																								
ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации			7	РП	☐	час	108			108	нед	3				час				нед						час				нед								час

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Курс 2																			Курс 3																				Кур									
Семестр 3									Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6										Семестр 7									
13 (3) нед									21 (3) нед										11 (5) нед										20 (3) нед										13 (3) нед									
			в том числе										в том числе										в том числе										в том числе										в том числе					
Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
																																							38			38	28	10				
																			68			68	48	20																								
		36	20	16																																												
4	12	252	100	44			24		616	4	6	582	376	98			24		386	4	12	346	122	44			24		784	4	12	744	494	142			24		426	10	12	380	150	102		20	24	
		52	34	18					286	4	6	252	114	30			24																															
		52	34	18					160	4	6	144	114	30			6																															
			нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час			72	нед	2					час				нед						час				нед						час				нед					
									18								18																															
									330			330	262	68					332	4	12	292	68	44			24																					
									168			168	138	30					78	2	12	58	38	20			6																					
									162			162	124	38					56	2		54	30	24																								
			нед						час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час			144	нед	4					час				нед						час				нед					
																			18								18																					
																			54			54	54						304	4	12	264	102	54			24											
																			54			54	54						178	4	12	156	102	54			6											
			нед						час				нед						час				нед						час			108	нед	3					час				нед					
																													18								18											
																													320			320	272	48					322	10	12	276	72	76		20	24	
																													160			160	140	20					86		6	74	36	38			6	
																													160			160	132	28					110	10	6	94	36	38		20		
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час			108	нед	3				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

к 4												
Семестр 8												
8 (9) нед												
Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
				Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
											38	
36			36	27	9	-					36	
											68	
												36
392	4		370	34	12			18			1636	1260
											240	98
											120	92
час				нед							36	
час				нед							72	
											12	6
											226	436
											90	156
											52	166
час				нед								36
час				нед							72	72
											12	6
											254	104
											170	62
час				нед							72	36
											12	6
											416	226
											136	110
											160	110
час				нед							108	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Курс 1																							
																	Семестр 1												Семестр 2											
																	17 нед												22 нед											
																	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+н.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.			
											Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)																							
											в том числе																												
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	7						18								18																							
	Всего часов по МДК							516			488																												
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	1		3				512	4		490	232	78			18																							
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности			8				314	4		310	232	78																										
УП.05.01	Осуществление налогового учета			8	РП	☐	час	72			72	нед	2				час				нед																		
ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения			8	РП	☐	час	108			108	нед	3				час				нед																		
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	8						18								18																							
	Всего часов по МДК							314			310																												
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 "Кассир"	2		1				240	4	12	200	66	26			24																							240
МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений	3						114	4	12	92	66	26			6																							114
УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"			3	РП	☐	час	108			108	нед	3				час				нед																		108
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен	3						18								18																							18
	Всего часов по МДК							114			92																												
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	792			792	нед	22				час				нед																		792
	Учебная практика						час	252			252	нед	7				час				нед																		252
	Концентрированная						час	252			252	нед	7				час				нед																		252
	Рассредоточенная						час					нед					час				нед																		
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	540			540	нед	15				час				нед																		540
	Концентрированная						час	540			540	нед	15				час				нед																		540
	Рассредоточенная						час					нед					час				нед																		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8	РП	☐	час	144			144	нед	4				час				нед																		144
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6				час				нед																		216
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4				час				нед																		144
	Защита выпускной квалификационной работы						час	36			36	нед	1				час				нед																		36
	Подготовка к государственным экзаменам						час					нед					час				нед																		
	Проведение демонстрационного экзамена						час	36			36	нед	1				час				нед																		36
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О							48																					48										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							72																															
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	16	5	45		2		5940	40	120	5612	2832	1588		40	168	612			612	396	216					864		48	792	525	267			24		612
	Экзамены (без учета физ. культуры)																											4										
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																2											8										
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																					

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Курс 2																			Курс 3																				Кур									
Семестр 3									Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6										Семестр 7									
13 (3) нед									21 (3) нед										11 (5) нед										20 (3) нед										13 (3) нед									
			в том числе										в том числе										в том числе										в том числе										в том числе					
Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
																																							18								18	
																													160			160	120	40					104			104	78	26				
																													160			160	120	40					104			104	78	26				
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
4	12	200	66	26			24																																									
4	12	92	66	26			6																																									
		108	нед	3					час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
							18																																									
		108	нед	3					час			108	нед	3					час			180	нед	5					час			108	нед	3					час			108	нед	3				
		108	нед	3					час			36	нед	1					час			36	нед	1					час				нед						час				нед					
		108	нед	3					час			36	нед	1					час			36	нед	1					час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час			72	нед	2					час			144	нед	4					час			108	нед	3					час			108	нед	3				
			нед						час			72	нед	2					час			144	нед	4					час			108	нед	3					час			108	нед	3				
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
			нед						час				нед						час				нед						час				нед						час				нед					
12									12										12										12										12									
6	12	570	278	184			24		900	10	12	854	480	246		20	24		612	4	12	572	242	150			24		864	4	12	824	494	222			24		612	10	12	566	250	188		20	24	
2									2										2										2										2									
5									5										6										2										3									
									1																														1									

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
				Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.				Обяз. часть	Вар. часть
ис 4												
Семестр 8												
8 (9) нед												
											12	6
248	4		226	34	12			18			230	282
50	4		46	34	12						110	204
час			72	нед	2						36	36
час			108	нед	3						72	36
18								18			12	6
											126	114
											78	36
час				нед							36	72
											12	6
час			180	нед	5							
час			72	нед	2							
час			72	нед	2							
час				нед								
час			108	нед	3							
час			108	нед	3							
час				нед								
час			144	нед	4						144	
час			216	нед	6							
час			144	нед	4						144	
час			36	нед	1						36	
час				нед								
час			36	нед	1						36	
12												
864	6	12	822	167	115			24			4608	1332
2												
7												

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	▼	☒	☒
				[3]	ОП.11 Основы финансовой грамотности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7]	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	☒	☒
				[7]	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7]	ОП.05 Аудит	▼	☒	☒
				[7]	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	ОП.06 Документационное обеспечение управления	▼	☒	☒
				[8]	ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 01.		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 02.		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 04.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.02	Экологические основы природопользования

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК 11.		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.11	Основы финансовой грамотности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
	МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений
	УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ЕН.01	Математика
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Обработка первичные бухгалтерские документы
	ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ЕН.01	Математика
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.4.		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ЕН.01	Математика
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ЕН.01	Математика
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ЕН.01	Математика
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 5.1.		Организовывать налоговый учет;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 5.2.		Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 5.3.		Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
	ЕН.01	Математика
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 5.4.		Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
	ЕН.01	Математика
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
		Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 5.5.		Проводить налоговое планирование деятельности организации.
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Осуществление налогового учета
	ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения
		Подготовка выпускной квалификационной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
ОУД	**Общие учебные дисциплины**												
ОУД.01.1	Русский язык												
ОУД.01.2	Литература												
ОУД.02	Иностранный язык												
ОУД.03	Математика												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Астрономия												
ОУД	**По выбору из обязательных предметных областей**												
ОУД.08	Информатика												
ОУД.09	Естествознание												
ОУД.10	Экология												
ОУД.11	Обществознание												
ОУД.12	Экономика												
ОУД.13	Право												
ОУД.14	География												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.	ОК 11.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.									
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.4.**	**ПК 3.3.**	**ПК 4.1.**	**ПК 5.3.**	**ПК 5.4.**		
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.									
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.7.					
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.11	Основы финансовой грамотности	ОК 11.											
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**
		ПК 5.4.	**ПК 5.5.**										
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
УП.01.01	*Обработка первичные бухгалтерские документы*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПП.01.01	*Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**
		ПК 2.4.	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
УП.02.01	*Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПП.02.01	*Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПП.03.01	*Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**
		ПК 4.4.	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.7.										
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ПП.04.01	*Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового положения организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.									
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**
		ПК 5.4.	**ПК 5.5.**										
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
УП.05.01	*Осуществление налогового учета*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПП.05.01	*Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 "Кассир"**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**			
МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
УП.06.01	*Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**
		ПК 5.4.	**ПК 5.5.**										
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**
		ПК 5.4.	**ПК 5.5.**										
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение демонстрационного экзамена												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Экологических основ природопользования;
5	Экономика организации;
6	Документационного обеспечения управления;
7	Финансов, денежного обращения и кредита;
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	Основ предпринимательской деятельности;
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
11	Безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена Настоящий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО СКСМГС» разработан на основе: ·Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018г.); ·Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018г.); ·Профессиональных стандартов, указанных в приложении №1 к ФГОС СПО в части требования к результатам освоения образовательной программы в плане сформированности профессиональных компетенций; ·Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (с изменениями на 15.12.2014 г.); ·Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций»; ·Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306),с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221)); ·Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586)); · Устав ГАПОУ СО «СКСМГС».
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю группе 38.00.00 «Экономика и управление», согласно Приложения к письму Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования».
Общеобразовательная подготовка Общеобразовательный цикл учебного плана, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению», сформирован на основании ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», письмом Департамента государственной политики с сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций». Общеобразовательный цикл учебного плана содержит общеобразовательные учебные дисциплины, из них три профильные дисциплины («Математика», «Информатика», «Право») с учетом интересов обучающихся и образовательных потребностей. В учебном плане предусмотрены учебные дисциплины по выбору обучающихся из обязательных предметных областей: «Информатика», «Естествознание», «Право», «Экономика», "Экология", "Обществознание", "География" и дополнительные учебные дисциплины (приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 года № 1645 и от 29.06.2017 года № 613). Экзамены « Русский язык» и «Математика» проводятся в письменной форме. По дисциплине «Иностранный язык» и по профильной дисциплине «Экономика» экзамены проводятся устно. Обучающиеся сдают экзамены во 2 - м семестре. В общеобразовательном цикле предусмотрено выполнение индивидуального проекта по одной из дисциплин учебного плана – «Иностранный язык», который обучающимися выполняется самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой дисциплины и учебного времени. Учебный план обеспечивает реализацию социально-экономического профиля (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 06-1225) для выполнения трудовой деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Профессиональная подготовка Общепрофессиональный цикл учебного плана содержит дисциплину ОП.11 «Основы финансовой грамотности», основание: методические рекомендации По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), ФГОС СПО - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере»

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Организация учебного процесса и режим занятий Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель, обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 125 недель, каникулы – 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику для данной специальности. Продолжительность учебной недели 5 дней, продолжительность занятий 45 минут, которые сгруппированы парами (продолжительность академического часа составляет 45 минут). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП СПО, система зачетных единиц не используется. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 68,64% от общего объема времени, отведенного на ее освоение (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяется в объеме не более 70%) с учетом ООП. Перечень, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определены с учетом ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению». В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная учебная нагрузка планируется по профессиональному циклу во время выполнения курсовой работы при взаимодействии с преподавателем. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 12 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультации - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает общий объем дисциплины «Физическая культура» - 194 академических часов. Освоение общеобразовательного цикла образовательной программы предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов. После освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах». На проведение военных сборов отводится 35 часов, в объем часов, выделенных на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», они не входят. Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ по ОП.01 «Экономика организации» и МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного для их освоения. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в объеме 21 недели реализуется концентрированно при освоении учебных циклов образовательной программы, определяется в объеме не менее 70 % с учетом ООП. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 % от профессионального цикла образовательной программы (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель реализуется после успешного освоения дисциплин и профессиональных модулей перед государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Порядок аттестации обучающихся В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, экзамен комплексный, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, зачет). Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Промежуточная аттестация 8 недель. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В качестве внешних экспертов будут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, МДК. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и методы текущего контроля. Пятибалльная система оценки знаний используется по дисциплинам, МДК, практикам, по результатам освоения профессионального модуля (экзамен, экзамен квалификационный, экзамен комплексный, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, курсовая работа). ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы предусмотрено 2 недели.

Вариативная часть Вариативная часть образовательной программы 31,36% дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению» (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяется в объеме не менее 30 %) с учетом ООП. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ООП СПО направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению».

3к ОК 20-21

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Вариативная часть учебного плана составляет 1332 часов и распределена следующим образом: -ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 18 часов, - ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии – 12 часов, - ОП.01 Экономика организации - 6 часов, -ОП.11 Основы финансовой грамотности – 36 часов, -МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 92 часа, - ПМ.01 ЭК – 6 часов, -МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 156 часов, -МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации –166 часов, -УП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации – 36 часов, -ПП.02.01 Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля – 72 часа, -ПМ.02 ЭК – 6 часов, - МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 62 часа, -ПП.03.01 Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов, -ПМ. 03 ЭК – 6 часов, - МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 110 часов, -МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 110 часов, -ПМ.04 ЭК – 6 часов, -МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности – 204 часа, -УП.05.01 Осуществление налогового учета – 36 часов, -ПП.05.01 Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения – 36 часов, -ПМ.05 ЭК – 6 часов, - МДК.06.01Организация наличных и безналичных денежных обращений- 36 часов, -УП.06.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир" – 72 часа, - ПМ.06 –6 часов.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе		С. В. Видяшев
Председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01		И. В. Аборина
Председатель предметной комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин		И. А. Матыцина
Председатель предметной комиссии естественнонаучных и математических дисциплин		Э. С. Мельник
Председатель предметной комиссии русского, иностранного языка и литературы		И. В. Поплавская
Председатель предметной комиссии физической культуры и безопасности жизнедеятельности		О. Н. Шатская