



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО

Общим собранием (Конференцией)

работников и обучающихся

Учреждения

Протокол № 3

от 19.04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 19.04 2021 г.

№ 3

Директор колледжа

В.А. Целых



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе представителя трудового коллектива по охране труда в ГАПОУ СО  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»**

### 1. Общие положения

1.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в ГАПОУ СО «СКСМГС» избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива (далее - уполномоченный).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность уполномоченного лица, определяет задачи, функции, права.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.4. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в образовательном учреждении.

1.5. В зависимости от конкретных условий в образовательном учреждении может быть избрано несколько представителей. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в Коллективном договоре колледжа.

1.6. Выборы представителя трудового коллектива проводятся на Общем собрании (Конференция) работников и обучающихся Учреждения (колледжа) на срок не менее двух лет. Представитель трудового коллектива может быть также избран из числа специалистов, не работающих в данном образовательном учреждении (по согласованию с руководителем

образовательного учреждения). Не рекомендуется избирать представителем трудового коллектива работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в учреждении.

1.7. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Саратовской области, локальными нормативными актами колледжа:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 09.03.2021);

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями от 24.03.2021г.) (далее – ФЗ №273 об образовании);

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда РФ №1, Минобразования РФ №29 от 13.01.2003г.;

«О новых правилах по охране труда» (Письмо Минтруда России от 14.01.2021 № 15-2/10/В-167;

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом Минтруда России от 24 июня 2014 г. N 412н.

Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. №438н;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

Устав ГАПОУ СО «СКСМГС»;

Коллективный договор;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность в сфере охраны труда колледжа.

1.8. Представитель трудового коллектива входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в учреждении.

1.9. Представитель трудового коллектива организует свою работу во взаимодействии с руководителем учреждения, со службой охраны труда учреждения, с государственными органами надзора за охраной труда.

1.10. Представитель трудового коллектива в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией учреждения.

1.11. Представитель трудового коллектива периодически отчитывается на Общем собрании колледжа, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

## **2. Основные задачи уполномоченного**

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением

законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.3. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;

3.2. Осуществление контроля за соблюдением руководителем образовательного учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.3. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.5. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями ФУДа.

3.6. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

3.7. По поручению трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев в учебном заведении.

3.8. Информирование работников образовательного учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделений образовательного учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного**

5.1. Руководитель колледжа обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся при принятии новых нормативных актов по вопросам охраны труда органами власти и управления.

6.3. Изменения вносятся приказом директора ГАПОУ СО «СКСМГС».

6.4. Настоящее Положение размещено на официальном сайте колледжа в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»: Локальные нормативные акты).