



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от
28 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 28
от 28 02 2020 г.
Директор колледжа
В.А. Целих



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по
образовательным программам СПО в
ГАПОУ СО «СКСМГС»

Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «СКСМГС» составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2019 г.) (ст. 5 часть 3; ст. 10 часть 5; ст. 12 часть 3, 4, 7; ст. 17 часть 5; ст. 23 часть 2 пункт 3, часть 4; ст. 29; ст. 30; ст. 33 часть 1; ст. 45; ст. 53 часть 1, 3, 4; ст. 54 часть 3; ст. 55, 56, ст. 60 часть 6; ст. 68 часть 1, 2, 4; ст. 78 часть 2, 3,4; ст. 79; ст. 111 часть 4);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019 г.);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - Колледж),
- Положением о приемной комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС» на 2020-2021 учебный год;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» на 2020-2021 учебный год;
- Положением о предметной комиссии по вступительным испытаниям в ГАПОУ СО «СКСМГС»,
- Программой вступительных испытаний по рисунку на специальность 35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, состав апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, от лиц, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения вступительных испытаний в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - Колледж) на образовательные программы среднего профессионального образования в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результата вступительного испытания, требующего наличия определенных творческих способностей по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводимого колледжа самостоятельно при приеме на первый курс.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение требований к Правилам приема в колледж. Срок полномочий апелляционной комиссии

определяется сроками приема в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2. Задачи

2.1. Выполнение Правил приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в установленном порядке.

2.2. Организация и проведение рассмотрения апелляции, от поступающих на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. По вступительному испытанию, требующего наличия определенных творческих способностей в установленном порядке формируется апелляционная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Апелляционная комиссия включает председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.3. Председателем апелляционной комиссии по вступительному испытанию на образовательную программу среднего профессионального образования является представитель отдела развития профессионального образования Саратовской области.

3.4. Заместителем председателя апелляционной комиссии по вступительному испытанию на образовательную программу среднего профессионального образования является директор Колледжа.

3.5. В случае отсутствия председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии в состав входят лица, исполняющие их обязанности по приказу директора Колледжа.

3.6. В состав членов апелляционной комиссии по вступительному испытанию на образовательную программу среднего профессионального образования входят: ответственный секретарь Приемной комиссии, работники, преподаватели колледжа, не участвующие в принятии вступительного испытания.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (приложение 1).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5. Порядок проведения и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний

5.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поступающего, прошедшего вступительное испытание.

5.2. Заявление на апелляцию принимается Приемной комиссией.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

5.3. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего рассматривает:

- заявление;
- протокол вступительного испытания;
- творческие работы (портфолио).

5.4. Заседание апелляционной комиссии оформляется отдельным протоколом (приложение 2).

5.5. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия Колледжа принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанного результата без изменения.

5.6. При изменении результата вступительного испытания, в соответствии с решением апелляционной комиссии, изменения вносятся в экзаменационный лист и

экзаменационную ведомость.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами апелляционной комиссии (приложение 3).

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии Колледжа заверяется подписью поступающего.

5.9. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Колледжа и действуют до выхода нового положения.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии по приему
вступительных испытаний ГАПОУ СО «СКСМГС»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мое заявление о несогласии с результатом по
вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного испытания
(нужное подчеркнуть)

по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

в связи с тем, что _____

Дата прохождения вступительного испытания по специальности 35.02.12 «Садово-
парковое и ландшафтное строительство»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял ответственный секретарь
Приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ГАПОУ СО
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по результату вступительного испытания

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» рассмотрела заявление абитуриента:

(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой проведения
(нужное подчеркнуть)

вступительного испытания, а также экзаменационную (творческую) работу абитуриента по специальности 35.02.12 « Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Апелляционная комиссия вынесла решение: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ГАПОУ СО
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии по результату вступительного испытания

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявление поступающего (доверенного лица) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой проведения
(нужное подчеркнуть)
проведения вступительного испытания по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и
ландшафтное строительство»

Апелляционная комиссия вынесла решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить результат незачет на результат зачет;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить результат без изменения.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)