



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических  
сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 2  
от «26» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
обучающихся  
Протокол № 4  
от «24» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
В.А. Целых  
«  » апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
на Совете студенческого  
самоуправления колледжа  
Протокол № 9  
«25» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «СКСМГС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 25.11.2018 г.), Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Уставом колледжа и иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Студенческое общежитие Колледжа расположено по адресу: г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 «А».

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся по очной и заочной форме обучения.

1.4. В отдельных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся и работников, постоянно проживающих в данной местности.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися в Колледже.

1.6. В студенческом общежитии создаются все необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7. Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» в качестве структурного

подразделения и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности Колледжа.

1.8. Студенческое общежитие как структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным Положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением о студенческом общежитии, утвержденных директором Колледжа по согласованию с Советом студенческого самоуправления колледжа и Советом родителей.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в студенческом общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа и согласованию с Советом студенческого самоуправления общежития (далее – Студсовет общежития) предоставляться преподавателям, сотрудникам Колледжа, их семьям, а также сотрудникам организаций, обслуживающих социально-бытовую сферу общежития по предоставлению соответствующего письма.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы: комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, комната для занятий бильярдом и настольным теннисом, комната для занятий по ОФП, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечная и другие), состав и площадь которых соответствует санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежития.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии осуществляется директором Колледжа, а также его заместителями и заведующим общежитием.

1.12. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают Договор найма жилого помещения и взаимной ответственности в студенческом общежитии (для несовершеннолетних обучающихся обязательно письменное согласие опекунов или законных представителей), разработанного на основе Типового договора найма в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 (Приложение 1).

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового и спортивного назначения согласно графика с соблюдением тишины и не создавая препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;
- на использование личного мягкого инвентаря, постельных принадлежностей, оргтехники согласно зарегистрированного заявления проживающего;
- участвовать в формировании Совета студенческого самоуправления общежития и быть избранным в его состав;
- избирать старосту комнаты по согласованию с Советом студенческого самоуправления и администрацией общежития;
- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией общежития о

переселении из одного жилого помещения в другое;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации колледжа, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

## 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности, технике безопасности;

- строго выполнять требования Правил внутреннего распорядка, а также локальные нормативные акты Колледжа;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового и спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать другим проживающим препятствий в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Колледжа, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку;

- соблюдать график дежурства в студенческом общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития Колледжа;

- обеспечивать представителям администрации общежития и Колледжа беспрепятственный доступ в жилое помещение с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проведения профилактических и других видов работ;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;

- использование электроприборов запрещено;

- если проживающий ночует вне общежития, он обязан уведомить об этом администрацию общежития, записавшись в журнал убытия с указанием цели и периода отсутствия, адреса пребывания и контактного телефона;

- с 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину.

## 2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;

- самостоятельно производить переделку и исправление электропроводки;

- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории общежития и нарушать правила пожарной безопасности;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- с 22.00 до 07.00 часов находиться не в своей комнате;

- содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.);
- хранить и носить различного рода оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование громкоговорящими устройствами запрещено;
- выполнять в помещении работы и совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- уходить из общежития и возвращаться позже 22.00 часов;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

### **3. Пропускной режим в студенческом общежитии**

3.1. Вход в общежитие осуществляется через вахту по студенческим билетам и в соответствии со списком проживающих с указанием номера комнаты.

3.2. При утрате студенческого билета проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию Колледжа и общежития;

3.3. Родители проживающих обучающихся допускаются в общежитие при наличии документов, удостоверяющих личность.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный охранник и воспитатель. Оставлять на ночь посетителей в общежитии без письменного разрешения администрации запрещено.

3.5. Время посещения может быть ограничено администрацией общежития в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

3.6. Дежурный охранник по общежитию вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

3.7. В период с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут по п. 4 ст. 3 ЖК РФ должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения воспитателя и регистрацией в журнале дежурного охранника.

3.8. Вынос и перемещение имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из помещений общежития запрещено, кроме личного инвентаря, вещей, оргтехники, разрешенной к хранению по заявлению, утвержденному директором колледжа и с уведомления администрации общежития.

3.9. Лицам, не проживающим в общежитии, проход в общежитие запрещается.

### **4. Обязанности администрации Колледжа**

4.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Колледжа;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими и выполнять условия Договора найма жилого

помещения и взаимной ответственности в студенческом общежитии (Приложение 1);

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- Согласно Постановлению №20-П от 19.01.2005 (с изменениями на 25 декабря 2017 года) и Федеральных законов №159-ФЗ от 21.12.1996 г. (с изменениями на 25.12.2018 г.) и №122-ФЗ от 22.08.2004 г. (с изменениями на 03.08.2018 г.) постановлением Правительства Саратовской области от 29.02.2008 №68-П предоставлять детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предметы вещевого довольствия (Приложение 2);

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Совету студенческого самоуправления общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых и спортивных условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4.2. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания в УФМС России по Октябрьскому району г. Саратова;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения общежития;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- организовывать на добровольной основе уборку помещений закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих и обслуживающего персонала в студенческом общежитии.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, органов студенческого самоуправления и утверждается приказом директора.

5.3. Номер комнаты для вселения обучающихся определяется заведующим общежитием совместно с воспитателем общежития.

5.4. Заселение обучающихся осуществляется на основании ордера (Приложение 3), выдаваемого приемной комиссией Колледжа. Договора найма жилого помещения и взаимной ответственности в студенческом общежитии (Приложение 1), заявлений (Приложение 4 и 5), паспорта, копии паспорта, приписного свидетельства (для юношей) и справки о состоянии здоровья. Подписание заявления на вселение и Договора найма осуществляется совершеннолетним – лично, несовершеннолетним – лично и в присутствии опекуна или законного представителя, который также подписывает заявление и договор.

5.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или возникновения конфликтов между проживающими, переселение производится по решению заведующего общежитием и Студсовета общежития.

5.6. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, освобождают студенческое общежитие на срок отпуска.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в УФМС России по Саратовской области в Октябрьском районе г. Саратова.

5.8. Обучающиеся - заочники на период установочной сессии, сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Оплата за пользование коммунальными услугами студенческого общежития в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно в период с сентября по июнь включительно.

6.2. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в полном объеме.

6.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодной сметой, утвержденной директором Колледжа.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся только на время действия договора и за время их проживания путем перечисления на расчетный счет.

6.5. Проживание в студенческом общежитии предоставляется бесплатно в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и лицам, пользующимся льготами согласно законодательства РФ.

6.6. Обучающиеся – заочники на период установочной сессии, сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Проживающими в студенческом общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет студенческого самоуправления общежития (Студсовет общежития), представляющий их интересы.

7.2. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития.

7.3. Студсовет координирует работу старост комнат, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в корпусе общежития и на прилегающей территории, помогают заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающим, совместно с воспитателем общежития организует культурно-массовую работу.

7.4. Студсовет общежития совместно с заведующим общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.5. Администрация Колледжа осуществляет поощрения членов Студсовета общежития за успешную работу.

## **8. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии**

8.1. Воспитательную работу в студенческом общежитии организует воспитатель общежития и педагог-организатор общежития.

8.2. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности совместно с заведующим общежития;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- совместно с заведующим общежития организует работу по самообслуживанию, соблюдению чистоты и порядка в местах проживания обучающихся и на прилегающей территории студенческого общежития.

8.3. Педагог-организатор общежития обязан:

- организовывать досуг проживающих совместно со Студсоветом общежития;
- разработать и реализовать план воспитательной работы в студенческом общежитии, который опирается на комплексный план воспитательной работы, принятый на учебный год, согласовав его с заместителем директора Колледжа по воспитательной работе и Студсоветом общежития. План утверждается директором Колледжа;
- осуществлять контроль за Студсоветом общежития;
- осуществлять проверку состояния комнат и составлять рейтинг, вести экран чистоты, подводить итоги конкурса «Лучшая комната общежития»;
- организовывать работу Студсовета по подготовке и размещению газет, плакатов, информационных буклетов, посвященных различным памятным событиям в стране и мире;
- представлять заместителю директора по воспитательной работе ежегодный отчет о проделанной работе.

8.4. Воспитатель и педагог-организатор общежития имеют право вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания обучающихся в студенческом общежитии.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**  
(для обучающихся)

г. Саратов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» в лице директора Целых В.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» и именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Наймодатель предоставляет на весь период обучения Нанимателю, а Наниматель принимает место в жилой комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития для временного проживания и временной регистрации, расположенного по адресу: 410056 г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 «А».

**2. Обязанности Наймодателя**

- 2.1. Предоставить место в комнате в состоянии, соответствующем санитарным нормам и требованиям.
- 2.2. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения в период отопительного сезона.
- 2.3. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями.
- 2.4. Своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро, газо и водоснабжения студенческого общежития.
- 2.5. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях.

**Примечание: за сохранность имущества, документов, денег в нанятом жилом помещении Нанимателем Наймодатель ответственности не несет.**

**3. Обязанности Нанимателя**

- 3.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электро безопасности.
- 3.2. Обязан соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
- 3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по вине Нанимателя.
- 3.4. Экономно расходовать газ, воду, электроэнергию.
- 3.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.
- 3.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии (дежурство по этажу, дежурство по общежитию, генеральных уборок и т.д.) на прилегающей территории.
- 3.7. Категорически запрещается распитие и появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

**4. Порядок расчетов**

- 4.1. Наймодатель принимает оплату согласно расчета в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 10-го числа каждого месяца. Наймодатель имеет право изменять оплату за проживание.
- 4.2. По личному заявлению взимание платы за коммунальные услуги не производится в случае временного отсутствия, в том числе в период каникулярного времени Нанимателя из числа обучающихся.

**5. Порядок расторжения Договора**

- 5.1. Договор подлежит расторжению в следующем случае:
- отчисление Нанимателя из числа обучающихся;
  - нарушение пункта 3.5, 3.7, 4.1 настоящего Договора проживающими влечет за собой досрочное расторжение Договора.

**6. Особые условия**

- 6.1. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса сторон**

**Наймодатель**  
ГАПОУ СО «СКСМГС»  
г. Саратов, Рабочая, 14, тел. 23-56-68,  
20-34-02

Директор колледжа \_\_\_\_\_ /Целых В.А./

Исп: / Звонарева С.М. – заведующая общежитием; \_\_\_\_\_  
Основания для составления договора \_\_\_\_\_

бухгалтер \_\_\_\_\_

**Наниматель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ документа, дата



<b>Предметы вещевого довольствия</b>			
<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>количество</b>	<b>срок носки (год)</b>
Простыня	штук	3	2
Подолетельник	штук	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2
Полотенце	штук	4	2
Полотенце махровое	штук	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5
Матрац	штук	1	6
Покрывало	штук	1	
Подушка	штук	1	4
Коврик прикроватный	штук	1	5

**Министерство образования Саратовской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**  
**на вселение в студенческое общежитие**  
**по адресу г. Саратов, ул. Чапаева 11а**

выдан

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

студенту (ке) группы \_\_\_\_\_ на право проживания в студенческом общежитии

комната № \_\_\_\_\_

Дата и время вселения \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Ответственный секретарь

приемной комиссии  
/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

Директору ГАПОУ СО «СКСМГС»

В.А. Целых

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проживание в студенческом общежитии, по адресу г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу вселить \_\_\_\_\_,  
студента (ку) группы \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о  
зачислении в ГАПОУ СО «СКСМГС», в комнату № \_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору ГАПОУ СО «СКСМГС»

В.А. Целых

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вашего разрешения на временную регистрацию в студенческом общежитии, по адресу г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу разрешить временную регистрацию в студенческом общежитии студенту(ке)

\_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспортист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.