

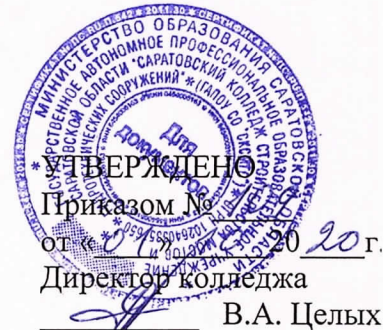


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
Протокол
№ 01 от 02.09.2020 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
(Конференцией)
работников и
обучающихся
Протокол
№ 01
от 03.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол
№ 01 от 02.09.2020 г.



Порядок выдачи дубликата студенческого билета, зачетной книжки, диплома и приложения к диплому в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

1.1. Выдача дубликатов студенческого билета, зачетной книжки, диплома и приложения к диплому осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.60),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Приложение. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями от 7 августа 2019 г.)

1.2. Порядок выдачи дубликатов студенческого билета, зачетной книжки, диплома и приложения к диплому устанавливает требования к их заполнению и учету.

2. Выдача дубликата студенческого билета

2.1. В случае утери, порчи студенческого билета для получения дубликата студент должен подать на имя директора колледжа заявление о выдаче дубликата.

2.2. Выдача дубликата студенческого билета производится только по распоряжению директора колледжа.

2.3. Дубликат студенческого билета заполняется следующим образом:

- 1) дата выдачи - дата выдачи дубликата;
- 2) на правой стороне студенческого билета фиксируется курс, на котором студент обучается в настоящий момент (предыдущие курсы обучения студента в дубликаты студенческого билета не указываются);
- 3) в самом верху посередине ставится штамп «ДУБЛИКАТ».

2.4. Дубликату студенческого билета присваивается новый регистрационный номер документа.

2.5. Студент расписывается о получении дубликата в отделе кадров в Журнале выдачи дубликатов студенческих билетов.

3. Выдача дубликата зачетной книжки

3.1. Студент несет ответственность за сохранность зачетной книжки. В случае её порчи или утраты студент немедленно обращается в учебную часть.

3.2. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора колледжа.

3.3. В случае утери зачетной книжки, студент пишет заявление на имя директора колледжа на выдачу ему дубликата. Заявление подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

3.4. На третьей странице дубликата зачетной книжки, делается надпись «ДУБЛИКАТ». Дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной зачетной книжки.

3.5. Все данные об успеваемости студента за весь период обучения вносятся в дубликат секретарем учебной части дневного и/или заочного отделения только на основании подлинных экзаменационных и зачетных ведомостей за предыдущие семестры, хранящиеся в учебной части.

3.6. Данные о промежуточной аттестации студента вместо подписи преподавателя заверяются подписью заведующего отделением.

4 Выдача дубликата диплома и/ или приложения к диплому

- 4.1. Дубликат диплома заполняется в соответствии с пунктами 4-11 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (Приложение к Приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186)
- 4.2. Дубликаты дипломов и дубликат приложения к диплому выдаются лицам, утратившим или испортившим (повредившим) дипломы и/или приложения к нему при наличии в архиве колледжа сведений о результатах промежуточной и итоговой аттестации данного лица. В соответствии с имеющимися сведениями (наименование специальности, квалификации, дисциплин, наличие оценок и т.п.) в дубликат диплома и/или приложения вносятся необходимые записи.
- 4.3. В случае утраты, порчи (повреждения) только приложения взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося диплома и дата выдачи дубликата приложения.
- 4.4. Дубликат диплома выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан оригинал диплома и/или приложения.
- 4.5. На дубликате диплома и/или приложения в заголовке под словом «диплом» «приложение» ставится штамп «дубликат».
- 4.6. На дубликате указывается полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей дубликат,
- 4.7. Выдача дубликата диплома и/или приложения осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в колледж.
- 4.8. При утрате диплома и/или приложения к нему подается заявление установленного образца, а также прикладываются документы, подтверждающие факт утраты - экземпляр газеты с объявлением об утере документа; документ подтверждающий личность, свидетельство о заключении брака (при смене фамилии) и др.).
- 4.9. О выдаче дубликата диплома и/или дубликата приложения колледжем издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе в личных делах выпускников.
- 4.10. Сохранившийся оригинал диплома и оригинал приложения к диплому (при выдаче дубликата диплома и/или приложения в случае порчи (повреждения) изымаются образовательной организацией и уничтожаются в установленном порядке.
- 4.11. Дубликат диплома и/или приложения к нему выдается выпускнику лично, или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат диплома, хранятся в личном деле выпускника.

4.12. Копия выданного дубликата диплома и/или приложения к нему хранится в личном деле выпускника.

4.13. Дубликат диплома без приложения к нему действителен, дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома (п.26 . Приложения к Приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186)