

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения

Протокол № 1
от «28» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ
ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

Настоящее положение о приеме граждан на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - ГАПОУ СО «СКСМГС») разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019 г.): Ст.100(ч.1),68 (ч.4), 55(ч.5);
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изм. и доп. от 29.11.2018 г.);
- Приказом Министерства образования и науки от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019 г.);
- Локальным нормативным актом ГАПОУ СО «СКСМГС» «Положение об оказании платных образовательных услуг»;
- Локальным нормативным актом «Правила приема в ГАПОУ СО «СКСМГС»»;
- Локальным нормативным актом ГАПОУ СО «СКСМГС» (далее - колледж) «Положение о проведении вступительного испытания творческой направленности на специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1. Общие положения

1.1 Колледж осуществляет прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами сверх контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Информация о порядке организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения размещается на сайте не позднее 1 марта текущего года.

1.3 Информация о количестве мест приема с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами сверх контрольных цифр приема размещается на сайте колледжа не позднее 1 июня текущего года.

1.4 Ежедневно на сайте размещается информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Порядок приема документов

2.1 Порядок приема документов регламентируется Правилами приема в ГАПОУ СО «СКСМГС».

2.2 Поступающий в соответствии с уровнем полученного образования вправе подать документы на различные формы обучения, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4см;
- медицинская справка (форма № 086/у Утв. Минздравом СССР 04.10.80 № 1030)

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, (в случае, установленном Федеральным Законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4см.;
- медицинская справка (форма № 086/у Утв. Минздравом СССР 04.10.80 № 1030).

К заявлению о приеме могут быть приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов, в том числе ксерокопии

медицинского полиса и приписного свидетельства (военного билета).

3. Порядок поступления

3.1 Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ГАПОУ СО «СКСМГС».

3.2 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанные в представленных поступающими документах об образовании. Если средний балл абитуриента ниже выявленного приемной комиссией колледжа путём арифметических подсчётов минимального среднего балла для зачисления на места с бюджетным финансированием, то он вправе подать документы на места с оплатой стоимости обучения.

3.3 При приеме на специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей. Творческое испытание проводится в форме задания по рисунку, результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Если численность поступающих, прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, при зачислении учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, вправе подать документы на места с оплатой стоимости обучения.

4. Порядок зачисления

4.1 Зачисление абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения осуществляется по рекомендации Приемной комиссии.

4.2 К моменту зачисления в приемную комиссию должны быть представлены в полном объеме документы в соответствии с утвержденными Правилами приема, заключен договор на обучение, квитанция (или ее копия), подтверждающая оплату обучения в размере и в сроки, предусмотренные договором.

4.3 Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения проводится только после формирования групп на бюджетной основе.

4.4 Зачисление для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

4.5 Абитуриенты, зачисленные на места с оплатой стоимости обучения, обладают всеми правами и обязанностями обучающихся соответствующей формы обучения.

5. Порядок оплаты обучения

5.1 Договор с оплатой стоимости обучения заключается по форме, утвержденной в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. N 1267 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

5.2 Договор на обучение заключается после подачи документов в приемную комиссию и успешной сдачи вступительных испытаний творческой направленности в форме рисунка на специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

5.3 Договор заключается в приемной комиссии. Договор подписывается абитуриентом в обязательном порядке, независимо, достиг он совершеннолетнего возраста или нет. В случае не достижения абитуриентом на момент заключения договора на обучение, совершеннолетнего возраста, договор помимо абитуриента подписывает его законный представитель (родитель, попечитель, опекун). В соответствии с этим для заключения договора необходимо присутствие самого абитуриента и его законного представителя. На руках должны быть документы, удостоверяющие личность. Если у законного представителя нет возможности присутствовать при подписании договора, он может доверить право подписания третьему физическому лицу, достигшему совершеннолетнего возраста. В этом случае физическое лицо должно иметь соответствующую доверенность на право выступать от имени законного представителя при подписании договора. Доверенность оформляется в нотариальной конторе в установленном порядке.

5.4 Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты определяются заключенным договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.5 Оплата производится безналичным путём на реквизиты, указанные в договоре об обучении.

5.6 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Инфляционные расходы не возмещаются, если до 1 октября текущего года оплачена годовая сумма или полная стоимость в соответствии с нормативным сроком обучения по данной специальности.

5.7 По разрешению директора колледжа на основании письменного мотивированного заявления обучающегося или его законного представителя разрешается отсрочка оплаты, не превышающей 2-х месячной суммы оплаты в пределах текущего отчетного года.

5.8 Своевременность оплаты за обучение контролируется заведующим отделением по выпуске бухгалтерии и является основанием для решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации обучающегося.

5.9 Своевременность оплаты за обучение учитывается как обязательное условие при рассмотрении вопроса о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное согласно действующему в колледже положению о переводе с платного обучения на бесплатное.

5.10. Дети педагогических работников и сотрудников колледжа, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена, могут освобождаться от оплаты за обучение, на основании предоставленных документов и поданного заявления (возможно рассмотрение иных исключительных случаев освобождения от оплаты, на основании поданных документов).