



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и**  
**гидротехнических сооружений»**  
**(ГАПОУ СО «СКСМГС»)**

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол

№ 1 от  
«28» 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 38  
от 28.02.2020

Директор колледжа  
В.А. Целых



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в государственное автономное**  
**профессиональное образовательное учреждение Саратовской области**  
**«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» на 2020-2021 учебный год (далее - Правила приема) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2019 г.) (ст. 5 часть 3; ст. 10 часть 5; ст. 12 часть 3, 4, 7; ст. 17 часть 5; ст. 23 часть 2 пункт 3, часть 4; ст. 29; ст. 30; ст. 33 часть 1; ст. 45; ст. 53 часть 1, 3, 4; ст. 54 часть 3; ст. 55, 56, ст. 60 часть 6; ст. 68 часть 1, 2, 4; ст. 78 часть 2, 3,4; ст. 79; ст. 111 часть 4);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019 г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.11.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изм. от 25.11.2016 г.);
- Уставом ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»;
- Положением о приемной комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС» на 2020-2021 учебный год;
- Положением об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «СКСМГС»
- Положением о рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в ГАПОУ СО «СКСМГС»;
- Положением о приеме граждан на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - Учреждение) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В 2020 году Учреждение осуществляет прием на первый курс за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по следующим специальностям:

08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»;

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»;

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.4 Приём в Учреждение лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 На основании п.4 ст. 111 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. прием на обучение в Учреждение в 2020 г. осуществляется на общедоступной основе. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня.

## **2. Организация приема в Учреждение**

2.1 Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Директор Учреждения (председатель приемной комиссии) оставляет за собой право внести изменения в Правила приема на 2020-2021 учебный год.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным руководителем Учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, директором Учреждения утверждается состав экзаменационной и

апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется Положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

2.5 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Каждый поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте Учреждения [www.sksmsg.ru](http://www.sksmsg.ru), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся, работу приёмной комиссии.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» на 2020-2021 учебный год;
- порядок приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём граждан на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требование к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о форме проведения вступительных испытаний творческой направленности, их программа и правила проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

### 3.2.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4 Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Учреждение.

## 4. Приём документов

4.1 Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений и документов от поступающих на первый курс Учреждения в 2020- 2021 учебном году будет проводиться:

- с 1 июня 2020 г. до 15 августа 2020 г. - от лиц, поступающих на очное обучение, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- с 1 июня 2020 г. до 10 августа 2020 г. - от лиц, поступающих на очное обучение для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- с 1 июня 2020 г. до 15 сентября 2020 г. - от лиц, поступающих на заочное обучение, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.3.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- Медицинская справка 086-у.

#### 4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, (в случае, установленном Федеральным Законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- Медицинская справка 086-у.

4.4 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество (при наличии) и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- ознакомление с Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- ознакомление с Правилами приема в колледж;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка.

4.9 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.10 При поступлении в Учреждение на обучение по предлагаемым специальностям необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) отсутствует, так как специальности, по которым Учреждение объявляет приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, не входит в Перечень специальностей и направлений подготовки, утверждённый постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697

4.11 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

4.12 Учреждением предусмотрена электронная форма подачи заявления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приёма.

4.13 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.14 При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий ответственным секретарем приемной комиссии Учреждения. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные им в приемную комиссию. Документы из приемной комиссии Учреждения возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления под роспись.

4.16 Поступающие, предоставившие а приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 При поступлении в Учреждение для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание, требующее наличия у поступающих определенных творческих способностей. Вступительные испытания проводятся 13 августа 2020 г. Консультации перед вступительными испытаниями проводятся 12 августа 2020 г.

5.2 Вступительное испытание включает выполнение рисунка, или, при наличии «портфолио» с творческими работами, проводится в виде собеседования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3 Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приемной комиссии. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в заявлении о согласии с вступительными испытаниями, которое абитуриент заполняет в приемной комиссии при оформлении личного дела.

5.4 В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- получить экзаменационный лист;
- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку и необходимые принадлежности по программе вступительных испытаний.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**



6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания (при условии, что для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» не имеется ограничений по здоровью) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

## **7. Подача и рассмотрение апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий может ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием

апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.5 Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией Учреждения, является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Зачисление в Учреждение**

8.1 Зачисление в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) - не позднее 15 августа 2020 г. по очной форме обучения, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.3 Для поступления на заочную форму обучения оригиналы документов предоставляются не позднее 15 сентября 2020 г., а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 01 декабря текущего года;

8.4 Лица не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в Учреждение на специальности, на которые они подали заявление и документы.

8.5 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов, издается до 16 августа 2020 г. по очной форме обучения. А при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.7 Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается до 18 сентября 2020 г., а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.8 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.9 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе результатов освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.10 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются в форме среднего балла (средний балл рассчитывается до тысячных) всех предметов, указанных поступающим в представленном документе об образовании, в следующем порядке:

преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокие результаты оценок документа об образовании по профильным предметам данной специальности:

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Профильные предметы</b>
08.02.02	«Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»	математика, информатика, физика
08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	математика, информатика, физика
35.02.12	«Садово-парковое и ландшафтное строительство»	биология, химия, информатика,
23.02.04	«Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»	математика, русский язык, физика
21.02.05	«Земельно-имущественные отношения»	математика, информатика, физика
38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	математика, информатика, экономика, право

## **9. Порядок организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения**

9.1 Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Устава Учреждения прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием документов от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил и Положением о приеме граждан на

обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.