ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 467C1F1F4F1A3963
Владелец: Целых Вячеслав Анатольевич
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Общим собранием (Конференцией)
работников и обучающихся Учреждения
Протокол

№ 01 от 03.09 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «15» 09 2020 г.
№ 103
Директор колледжа
_____ В.А. Целых

Положение «Об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ СО « Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: -

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (ст.24);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31.07.2020г.) (далее – ТК РФ) (глава 14);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31.07.2020г.); (далее – КоАП);

Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями от 15.04.2019г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 03.04.20г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 24.04.2020г.);

Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 24 ноября 2014 г.);

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 23.03.2017г.);

нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России;

Уставом колледжа;

Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения, обновления, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений.» (далее - Колледж), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3.Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1) Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональные данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных;

4)Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

5) Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга субъектов к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

6) Работники - лица, имеющие трудовые отношения с Колледжем, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Колледжем в отношения по поводу приема на работу;

7) Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных;

8) Под субъектами персональных данных в настоящем Положении понимаются носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Колледжу (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, в том числе:

- работники Колледжа;
- обучающиеся (студенты, слушатели курсов повышения квалификации и отдельных образовательных программ);
- абитуриенты;
- физические лица, предоставившие свои персональные данные Колледжу, на основе гражданско-правовых договоров.

Принципы обработки персональных данных

2.1.Обработка персональных данных в Колледже осуществляется на основании следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.2.Хранение персональных данных должно осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем требуются цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Обработка персональных данных лица без его согласия допускается только в

случаях, прямо установленных законом.

2.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях: причинения имущественного и морального вреда гражданам; затруднения реализации прав и свобод граждан.

2.5.Оператор персональных данных в процессе их обработки обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

3.Состав персональных данных

3.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

3.2. К персональным данным относятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения;

2) паспортные данные;

3) справка об отсутствии судимости;

4) данные идентификационного номера налогоплательщика;

5)данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) данные документа воинского учета;

7) данные полиса медицинского страхования;

8) документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); данные документов о прохождении аттестации;

9) сведения о трудовом и общем стаже;

10) анкетные данные, предоставляемые при поступлении на работу, или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и т.д.);

11) данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;

12) данные трудового договора и соглашений к нему; данные кадровых приказов о приемах, переводах, увольнении; данные личной карточки по формам Т-2;

13)трудовая книжка и дубликат;

14)сведения о заработной плате;

15) домашний и сотовый телефоны;

16) иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющие идентифицировать их личность.

3.3.Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Порядок получения персональных данных

4.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого.

4.1.2.Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.1.3.Персональные данные могут быть получены Колледжем из следующих документов, предоставленных субъектом персональных данных:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2)трудовой книжки;

3)страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов воинского учета;

4)документов об образовании, аттестации, повышении квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

5)анкеты, заполняемой при приеме на работу или поступлении на обучение;

6)иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, в процессе работы или обучения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.4.Субъект персональных данных обязан предоставить оператору персональных данных достоверные сведения о себе.

4.1.5.Оператор персональных данных при их получении от субъекта персональных данных имеет право проверять их достоверность в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.2.Требования, предъявляемые к обработке персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в целях:

1)обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности;

2)обеспечения реализации прав участниками образовательного процесса в Колледже;

3)содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа;

4)обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;

5)обеспечения реализации научной деятельности в Колледже;

6)обеспечения контроля качества учебного процесса в Колледже;

7)обеспечения охраны материальных ценностей Колледжа.

4.2.2.Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель.

4.2.3.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору персональных данных, который незамедлительно после получения такого обращения должен прекратить их обработку, если иное не установлено законом.

4.2.4.В случае прекращения с субъектом персональных данных трудовых отношений, отношений по поводу образовательного процесса, либо отношений, возникших на основе гражданско-правового договора, а также в случае иного достижения целей

обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2.5. Колледж в праве обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни только в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные являются общедоступными;

3) персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико- профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.2.6.Обработка персональных данных должна быть незамедлительно прекращена в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку, а также в случае, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.3. Хранение документов, содержащих персональные данные.

4.3.1. Документы, содержащие персональные данные, могут храниться, как на бумажном, так и на электронном носителе.

4.3.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Колледжа.

4.3.3. При хранении материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.3.4.Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора Колледжа.

5. Права и обязанности сторон при обработке и защите персональных данных

5.1.Субъект персональных данных **обязан**:

5.1.1. передавать оператору персональных данных комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5.1.2. своевременно, в срок, не превышающих одного месяца, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2.Субъект персональных данных имеет **право**:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их работе.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Право на доступ к персональным данным может быть реализовано как субъектом персональных данных, так и его законным представителем путем личного обращения либо направления запроса к оператору персональных данных.

5.2.3.Требовать от оператора персональных данных исключения, исправления или уничтожения своих персональных данных, их блокирования в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

5.2.4.Требовать от оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех производственных в них исключениях, изменениях, дополнениях.

5.2.5.Получать сведения об операторе персональных данных, его местонахождении, о наличии у него персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.6.Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

1)подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

2)способы обработки персональных данных, применяемым оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

3)перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.7.Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия оператора, допущенные при обработке и защите персональных данных.

5.3.Оператор персональных данных **обязан**:

5.3.1.Если обязанность предоставления персональных данных установлена

федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.3.2.Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

5.4.установленные Федеральным законом **права** субъекта персональных данных

5.4.1. Безвозмездно представить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о внесении изменений, устранения допущенных нарушений, уничтожения персональных данных.

5.4.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий персональными данными, уничтожить персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.4.3. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных,- также указанный орган.

5.4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных.

5.5. Оператор персональных данных имеет **право:**

5.5.1. требовать от субъекта персональных данных, предоставления достоверной информации о себе;

5.5.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного извещения об изменениях его персональных данных.

6. Доступ к персональным данным и их передача

6.1.Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа) к персональным данным субъектов имеют руководители структурных подразделений Колледжа, которым эти данные необходимы для выполнения возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

6.2.Внешний доступ (доступ вне Колледжа) к персональным данным субъектов имеют должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления (правоохранительных органов, органов статистики, налоговых органов, органов, уполномоченных в области лицензирования и сертификации, и др.) в случаях, прямо установленных федеральным законодательством, и в рамках установленной компетенции. Внешний доступ к персональным данным субъектов со стороны иных лиц допускается только с согласия субъекта персональных данных.

6.3.Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.4.Не допускается отвечать на вопросы, ответ на которые связан с необходимостью передачи персональных данных, по телефону.

6.5.При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

1)не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

2)не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

3)предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4)осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом; разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, давшим обязательство о неразглашении персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5)не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции, либо охраны здоровья окружающих.

6.Биометрические персональные данные

6.1.Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.2.Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

1)в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о ремиссии;

2)в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3)в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;

4)в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности;

5)в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной службе;

6)в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7)в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

8)в иных случаях, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3.Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных приведены в Постановлении Правительства № 512 «Об утверждении требований к