

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ  
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**



**(Углубленная подготовка)**

Саратов, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».


### УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /  
«28» августа 2019 г.  
 /С.В. Видяшев /  
«31» августа 2020 г.  
/\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
/\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОДОБРЕНО** на заседании предметной комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»


Протокол № 1, дата «28» августа 2019г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.А. Матыцина /


Протокол № 1, дата «28» августа 2020 г.  
Председатель комиссии  /И.А. Матыцина /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО** на заседании цикловой комиссии специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «28» августа 2019г.  
Председатель комиссии  /В.О. Горбунова /

Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.  
Председатель комиссии  /В.О. Горбунова /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель(и)  
(автор):

Л.П. Братухина, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» первой квалификационной категории,

Рецензент:

Н.В. Саяпин, к.п.н, доцент кафедры технологического образования, ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения» для специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», составленную преподавателем ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
Братухиной Людмилой Петровной**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основании требований ФГОС СПО и предназначена для обеспечения учебного процесса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа направлена на умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности и использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.

Программа учебной дисциплины «Психология общения» содержит следующие элементы: титульный лист, общая характеристика рабочей программы, структура и содержание, условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Общая характеристика рабочей программы включает в себя всю необходимую информацию: место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Тематический план и содержание учебной дисциплины дает представление об учебной нагрузке, последовательности изучения разделов и тем рабочей программы. Тематический план построен логично и грамотно, что позволяет проследить развитие основных тенденций дисциплины. Практические занятия способствуют качественной подготовке обучающихся, закрепляют знания, полученные на теоретических занятиях.

Условия реализации программы включают в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладениями знаниями и умениями. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

В результате изучения данной дисциплины «Психология общения» обучающиеся осваивают необходимые общие и профессиональные компетенции.

Заключение: данная рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе, так как соответствует ФГОС СПО и требованиям к выпускникам образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры технологического образования  
ФГБОУ ВО «Саратовский национальный  
исследовательский государственный  
университет имени Н. Г. Чернышевского»



Н.В. Саяпин

иссч

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения; – взаимосвязь общения и деятельности; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Цели, функции, виды и уровни общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика понятия «общение». Цели общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Виды общения: «контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное общение, манипулятивное общение, светское общение. Кодекс светского общения и делового общения. Уровни общения по А.Б. Добрович: примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, игровой, деловой, духовный.	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Исследование собственных навыков общения	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимосвязь общения и деятельности. Виды потребностей в общении: аффилиация, потребность в безопасности, в познании, быть индивидуальностью, в престиже, в доминировании, в подчинении, в покровительстве или заботе о другом, в помощи. Теория деятельности по А.Н. Леонтьеву. Формы совместной деятельности	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Взаимосвязь общения и деятельности	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Роли и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникативная сторона общения. Основные функции коммуникации. Направления передачи информации. Этапы коммуникативного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникативные роли: «сторож», «лидер мнений», «связной», «пограничник». Типология манипуляторов по Э. Шострому. Защита от манипуляторов. Стратегии общения. Управление вниманием	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Механизмы взаимопонимания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Перцептивная сторона общения. Первое впечатление. Длительное общение. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11



	этой основе их поступков. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом общении: социальные стереотипы, фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам. Психологические механизмы восприятия и взаимопонимания при межличностном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, проецирования, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. Каузальная атрибуция. Самопрезентация.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Самодиагностика тест: «Определение ведущей репрезентативной системы»; «Методика диагностики «эмоционального интеллекта»	2		
<b>Тема 1.5</b> <b>Виды социальных взаимодействий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	
	Интерактивная сторона общения – общение как взаимодействие. Особенности взаимодействия людей в общении. Виды действий в общении. Позиции в общении. Трансактный анализ общения по Э. Берну. Основные виды ситуаций взаимодействия. Стратегии и установки при взаимодействии			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>2</b>
	Трансактный анализ общения			2
<b>Тема 1.6</b> <b>Вербальные и невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	
	Средства общения: вербальные и невербальные. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>2</b>
	Психологический тренинг «Верификация ложной информации»			2
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	
	Понятие «этика» и «мораль». Роль этики в деловом общении. Деловая этика и этикет. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Общеэтические принципы и характер делового общения. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участии в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.			
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07	

<b>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</b>	Виды и техники слушания. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Правила ведения беседы. Барьеры общения и их преодоление		ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Применять техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 3. Конфликтология</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	Сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена. Причины конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Пути разрешения конфликтных ситуаций	2	
<b>Консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

телевизор, проектор, ноутбук, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

2. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

4. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — Серия : Бакалавриат. Академический курс

5. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование).

6. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 317 – Серия (Среднее профессиональное образование)

##### **3.2.3 Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– понимает этические принципы общения;</li> <li>– оперирует основными понятиями психологии общения;</li> <li>– правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса;</li> <li>– тестирования;</li> <li>– оценки результатов выполнения практических занятий;</li> <li>– решения ситуационных задач</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</li> <li>– анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> <li>– разрешает смоделированные конфликтные ситуации</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ ролевых ситуаций;</li> <li>– оценка решений ситуативных задач;</li> <li>– решение тестовых заданий;</li> <li>– выполнение практических работ;</li> <li>– участие в творческих индивидуальных и групповых работах</li> </ul>