

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПО
ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)»**

по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»


(Углубленная подготовка)


Саратов, 2019г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /
«28» августа 2019г.


 /С.В. Видяшев /
«31» августа 2020г.

_____ / С.В. Видяшев/
« _____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /
« _____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании цикловой
комиссии специальности 08.02.01 «Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «28» августа 2019г.

Председатель комиссии  / В.О. Горбунова /

Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.

Председатель комиссии  / В.О. Горбунова /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2021г.

Председатель комиссии _____ / В.О. Горбунова /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2022г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель(и)
(автор):

М.В. Звонцова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей
квалификационной категории
В.О. Горбунова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей
квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)»

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП.03.01 «Выполнение работ по профилю специальности (по приобретению опыта в организации деятельности структурных подразделений)» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

По завершению производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.4 Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)»

2.1 Тематический план производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Наименование разделов практики	Количество часов
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	1. Участие в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;	8
	2. Участие в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;	9
	3. Участие в обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;	10
	4. Участие в контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;	10
	5. Участие в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;	8
	6. Участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;	10
	7. Участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;	9
	8. Участие в контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	8
	Всего	72

2.2 Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	
			общие	профессиональные
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,	иметь практический опыт в: - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; - оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального	1. Участие в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства	ОК 01- ОК 11	ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
		2. Участие в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства	ОК 01- ОК 11	ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ,

эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	<p>строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; - контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; - проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; - планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; - контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. 			текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
		3. Участие в обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ	ОК 01- ОК 11	ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
		4. Участие в контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства	ОК 01- ОК 11	ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
		5. Участие в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности	ОК 01- ОК 11	ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
		6. Участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	ОК 01- ОК 11	ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
		7. Участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда	ОК 01- ОК 11	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

		<p>8. Участие в контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>ОК 01- ОК 10</p>	<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>
--	--	---	---------------------	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспечение производственной практики:

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

3.2 Информационное обеспечение практики

3.2.1. Основные источники:

1. Горбанева, Е.П. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / составители Е. П. Горбанева. — Саратов : Профобразование, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0376-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87273.html>
2. Павлищева, Н. А. Участие в проектировании зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-4488-0814-2, 978-5-4497-0480-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93555.html>
3. Маилян, С.С. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
4. Асаул, А.Н. Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе / А. Н. Асаул, В. П. Грахов, В. А. Кощеев, В. Е. Чибисов. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2005. — 197 с. — ISBN 5-86050-217-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18292.html>
5. Колотушкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений: учебное пособие для СПО / В. В. Колотушкин, С. Д. Николенко. — Саратов: Профобразование, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0374-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>
2. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>
3. Низамова, А. Ш. Организация и техническое нормирование в строительстве: учебное пособие / А. Ш. Низамова. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7829-0492-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/73313.html>

4. Ягупов Б.А. Строительное дело : [Учеб. для техникумов по спец. 1710, 1728, 0561] / Б. А. Ягупов. - М. : Стройиздат, 1988. – 366с.
5. Данилов Н.Н. Технология и организация строительного производства : [Учеб. для техникумов по спец. 1202 "Пром. и гражд. стр-во"] / Н. Н. Данилов, С. Н. Булгаков, М. П. Зимин; Под ред. Н. Н. Данилова. - М. : Стройиздат, 1988. - 752 с. : ил.
6. Гужова, О. А. Управление трудовыми ресурсами и нормирование труда в строительстве и городском хозяйстве : учебно-методическое пособие / О. А. Гужова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 192 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90967.html>
7. Нормирование в строительстве : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 423 с. — ISBN 978-5-905916-07-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
8. Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-361-00203-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>
9. Строительный контроль и управление качеством в строительстве : учебное пособие / И. Г. Лукманова, С. В. Беляева, Д. А. Казаков [и др.] ; под редакцией И. Г. Лукманова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-89040-624-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72945.html>
10. Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве : курс лекций / составители Д. А. Казаков. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-89040-413-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22655.html>
11. Гражданский кодекс РФ (части 1, 2, 3)
12. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.
13. Трудовой Кодекс РФ.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
15. СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.
16. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95* (с Изменением N 1)
17. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний (с изменениями на 10 июля 2020 года)
18. Постановление Госстроя России от 23.07.2001 N 80 О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования".
19. Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство".
20. СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП

12-01-2004

21. СНИП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве. Основные положения
22. СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНИП 3.01.04-87
23. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)
24. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
25. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. для вузов / Л. Г. Дикман. – 7-е изд., перераб. доп. – М. : АСВ, 2017. – 588 с. : ил.
26. Карнаух Н.Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 380 с. — Серия : Профессиональное образование.
27. Косолапова, Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – Попов, Ю. П. Охрана труда [Текст] : учеб. пособие / Ю. П. Попов. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование).
28. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учеб.-практ. пособие / А. Ю. Михайлов. – М.: Инфра-Инженерия, 2017. – 194 с.
29. Сухачёв А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачёв. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2013. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 30.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа по представленным отчетным работам и характеристике руководителя практики от организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	- участие в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства исполнено в соответствии с проектной документацией;	проверка отчета практики; дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	- участие в обеспечении работы структурных подразделений при выполнении производственных задач исполнено в соответствии с проектной документацией;	
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	- участие в обеспечении ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ исполнено в соответствии с СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов.;	
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	- участие в контроле деятельности структурных подразделений исполнено в соответствии проектом организации строительства;	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	- участие в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности исполнено в соответствии с СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество;	

различным контекстам	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; - анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности, получаемую из различных источников;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно планирует повышение квалификации; - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - умеет продуктивно общаться и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в процессе совместной деятельности, - учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; - соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрирует проявление толерантности в рабочем коллективе;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет патриотическое сознание, чувство гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды; - осознанно рационально использует и экономно расходует ресурсы всех видов (веществ, энергии), при безопасном воздействии на человека и окружающую среду; - готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> -использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

<p>ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современные общие и специализированные программные обеспечения при решении профессиональных задач;</p>	
<p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- демонстрирует умение использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках;</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- обоснованно применяет знания по финансовой грамотности; - демонстрирует способность использования законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК –ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 «Выполнение работ по профилю специальности (по приобретению опыта в организации деятельности структурных подразделений)»

**по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
(углубленная подготовка)**

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Обучающийся группы СЗО очного отделения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(наименование организации)

Руководитель практики
от производства

(должность) МП _____
(подпись) _____
(дата) / _____ /
(ф.и.о. руководителя практики от
производства)

Итоговая оценка

_____ _____
(подпись) _____
(дата) / _____ /
(ф.и.о. руководителя практики от
колледжа)

20__ год

Остаётся в организации (при необходимости)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

направляется на производственную практику в _____

(наименование организации, предприятия)

Срок практики: с _____ по _____ 201__ г.

Основание: приказ по колледжу от _____ 20__ г. № _____

М.П. Директор ГАПОУ СО «СКСМГС»
(Зав. отделением)

(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «СКСМГС» по адресу: 410028, г.Саратов, ул. Рабочая, 14.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия на производственную практику

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

Прибыл(а) на практику в _____

(наименование организации, предприятия)

дата прибытия: « _____ » _____ 201__ года

М.П. Представитель организации _____

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «СКСМГС»

дата убытия: « _____ » _____ 201__ года

МП Представитель организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся на ___ курсе по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» успешно прошел производственную практику ПП.03.01 «Выполнение работ по профилю специальности (по приобретению опыта в организации деятельности структурных подразделений)» по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В _____

(наименование организации)

1. Виды и качество выполнения работ практики:

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Участие в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства	ОК 01- ОК 11	
2. Участие в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства	ОК 01- ОК 11	
3. Участие в обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ	ОК 01- ОК 11	
4. Участие в контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства	ОК 01- ОК 11	
5. Участие в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности	ОК 01- ОК 11	
6. Участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	ОК 01- ОК 11	
7. Участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда	ОК 01- ОК 11	
8. Участие в контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	ОК 01- ОК 11	

2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы производственной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	
ОК 01 - ОК 11	освоены/ не освоены
ПК 3.1	освоена/ не освоена
ПК 3.2	освоена/ не освоена
ПК 3.3	освоена/ не освоена
ПК 3.4	освоена/ не освоена
ПК 3.5	освоена/ не освоена

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка _____

Дата «___» _____ 20___ г

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 «Выполнение работ по профилю специальности (по приобретению опыта в организации деятельности структурных подразделений)» по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
1. Участие в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;	Принять участие в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
2. Участие в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;	Принять участие в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
3. Участие в обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;	Принять участие в обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
4. Участие в контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;	Принять участие в контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
5. Участие в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;	Принять участие в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
6. Участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;	Принять участие в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
7. Участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;	Принять участие в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
8. Участие в контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	Принять участие в контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Руководитель практики от ГАПОУ СО СКСМГС _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПАМЯТКА обучающегося на практику

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающийся, не выполнивший требования программы практики, не представивший отчёт о практике, или получивший от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику обучающийся должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики обучающийся должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформить на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики обучающийся должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии обучающегося в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на производственную практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется обучающимся по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
 - приложений к отчету практики (фотографии, рабочая документация предприятия)
 - памятки обучающегося на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.