



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

(Углубленная подготовка)

Саратов, 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

СА / С.В. Видяшев /
«31» августа 2021 г.
/ /
«__» _____ 2022 г.
/ /
«__» _____ 2023 г.
/ /
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «31» августа 2021г.
Председатель комиссии И.Ю.Бадаева./

Протокол № __, дата «__» _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 2024г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

ОДОБРЕНО методическим советом СКСМГС

Протокол № 1, дата «31» августа 2021г.
Председатель С.В. Видяшев/

Протокол № __, дата «__» _____ 2022г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 2023г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 2024г.
Председатель _____ / _____ /

Составитель(и) (автор):

В.О. Горбунова, преподаватель ГАПОУ СПО «СКСМГС» высшей квалификационной категории
М.В. Звонцова, преподаватель ГАПОУ СПО «СКСМГС» высшей квалификационной категории
И.Ю.Бадаева, преподаватель ГАПОУ СПО «СКСМГС» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **организация работы складского хозяйства** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 07	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 08	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 10	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 11	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий

	социально опасное поведение окружающих
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Организация работы складского хозяйства
ПК 6.1.	Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
ПК 6.2.	Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.
ПК 6.3.	Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных строительных и вспомогательных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт в:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечении готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза; - организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; - составлении картотеки складского учета, внесение в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов; - ведении учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставлении количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - выдаче строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; - оформлении и предоставлении в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; - подготовке информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации; - инструктировании работников склада по охране труда, внесении в специальный журнал записи о проведении инструктажа; - ознакомлении работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - обеспечении соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - контроле выполнения погрузочно – разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности; - организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада; - обеспечении содержания в исправности подъездных путей;
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада; - классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам; - формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на

	<p>складе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения; - выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения; - применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе; - пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - порядок учета, приемки, хранения, выдачи и списания строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов; - правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - правила поддержания температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - требования к оснащению складских помещений погрузочно – разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов; - порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций; - методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **384**

Из них: на освоение МДК – **246** часов

На практики, в том числе
учебные -

и производственную - **108** часов

самостоятельная работа – **2** часа

консультации – **4** часов

промежуточная аттестация – **24** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих и личностных результатов	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Консультация	Промежуточная аттестация	Практики		
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	9		10						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1-6.3 ОК 01-11 ЛР 01-12	МДК.06.01 Организация работы складского хозяйства	258	246	182	-	4	6	-	-	2
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108	-
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	18	-	-	-
	Всего:	384	246	182	-	4	24	-	108	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.06 «Организация работы складского хозяйства»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
МДК.06.01 «Организация работы складского хозяйства»		246	
Тема 1.1 Материально-техническая база складского хозяйства строительной организации	<p>Содержание</p> <p>Классификация складов. Понятие и структура складского хозяйства. Виды складов. Расчет площади склада. Показатели работы складов.</p> <p>Развитие и размещение материально – технической базы складского хозяйства. Понятие материально – технической базы складского хозяйства. Производственно – технологическая комплектация. Принципы развития и размещения материально – технической базы складского хозяйства.</p> <p>Материально – технические ресурсы складского хозяйства. Понятие материально - технических ресурсов строительства. Нормирование расхода строительных и вспомогательных материалов. Номенклатура и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования. Организация поставки материально – технических ресурсов.</p> <p>Организация складского учета. Правила поддержания температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования. Порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования. Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, первичных документов. Формирование и поддерживание системы учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе. Выявление на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения. Требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования. Классификация первичных документов по поступающим на склад материально – техническим ресурсам. Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования.</p>	174	<p>ПК 6.1-6.3 ОК 01-11 ЛР 01-04, 07, 10,11</p>

Выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета. Оформление и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования. Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций.		
Инвентаризация строительных и вспомогательных материалов, оборудования. Понятие инвентаризация и ее назначение. Правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования. Организация проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов. Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации.		
Погрузочно – разгрузочные машины и механизмы на складе. Требования к оснащению складских помещений погрузочно – разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования. Правила размещения строительных и вспомогательных материалов, оборудования. Обеспечение готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза. Нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов.		
В том числе, практических занятий		116
Расчет площади склада. Расчет показателей складских помещений.		4
Разработка структуры материально – технической базы складского хозяйства. Рациональное размещение складов.		6
Размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада.		6
Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам.		6
Формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе. Организация документооборота на складе. Оформление прихода и расхода материально – технических ресурсов на складе.		6
Сверка сопроводительных документов с фактическим наличием материалов в партии и заказом на поставку.		4
Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от		6

	установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения.		
	Применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	6	
	Пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования.	6	
	Оформление документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	6	
	Оформление распоряжения на отпуск со склада, требование - накладная. Изучение лимитно - заборной карты.	6	
	Обрганизация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета.	6	
	Забполнение накладных на отпуск материалов на сторону.	6	
	Оформление товарно - транспортных накладных. Оформление накладных на внутреннее перемещение груза.	6	
	Оформление актов о недостатке, об излишках и на списание ресурсов.	4	
	Оформление материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	6	
	Отчет о движении товарно - материальных ценностей в местах хранения.	6	
	Оформление картотеки складского учета материалов, внесение в нее записей.	4	
	Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов.	4	
	Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	6	
	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе.	6	
Тема 1.2. Программное обеспечение складского хозяйства	Содержание	72	ПК 6.1-6.3 ОК 01-11 ЛР 01-04, 06,07, 10,11
	Методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств. Характеристика, программного обеспечения складского хозяйства. Компьютерные средства для обработки информации.		
	В том числе, практических занятий	66	
	Работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения :Изучение программы 1С- СуперСклад,	8	
	Изучение программы 1С- Складской учет товаров.	8	
	Изучение программы 1 С: бухгалтерия 8.	10	
	Изучение программы Ажур – Склад.	8	
	Изучение программы 1 С Торговля и склад.	8	
	Изучение программы 1С:Предприятие 8.	10	

	Изучение программы 1С-Логистика:Управление складом.	10	
	Анализ работы с изученными программами.	2	
	Проведение сравнительной оценки по работе программ складского хозяйства.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Написание реферата на тему: Строительная продукция в системе маркетинга			
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Производственная практика. ПП.06.01 Производственная практика по профилю специальности (участие в организации работы складского хозяйства)		108	
Виды работ:			ПК 6.1-6.3 ОК 01-11
1. Проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза;			ЛР 01-03, 05,08, 12
2. Организация приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада;			
3. Выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета;			
4. Организация проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов;			
5. Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации;			
6. Инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа;			
7. Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования;			
8. Обеспечение соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов, оборудования;			
9. Контроль выполнения погрузочно – разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности;			
10. Организация системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада;			
11. Обеспечение в исправности подъездных путей; работа на компьютере при освоении соответствующих программ складского учета.			
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		18	
Всего		384	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистики и складского хозяйства», оснащённого оборудованием:

- рабочее место преподавателя; (стол, стул),
 - посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
 - программное обеспечение профессионального назначения;
- техническими средствами обучения:
- компьютер преподавателя;
 - компьютеры для обучающихся;
 - мультимедийный проектор;
 - экран.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённой оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения:
- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия),
 - принтер,
 - сканер,
 - проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Куценко. Е.И. Организация работы складского хозяйства предприятия (фирмы) /Куценко Е.И., Вискова Д.Ю., Лавренко Е.А. Профобразование, 2020.
2. Лавренко. Е.А. Логистика /Лавренко Е.А., Воронова Д.Ю. /Профобразование, 2020.
3. Гаджинский А. М. Практикум по логистике: учебное пособие / А. М. Гаджинский. – М.: Дашков и К°, 2015. - 320 с.
4. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры часть 1 / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М.: Издательство: ЮРАЙТ, 2017. -258 с.
5. Кирнев А.Д., Батиенков В.Т., Чернобровкин Г.Я. Технологические процессы в строительстве. М.: Академия, 2013. - 304 с.
6. Харитонов В. А. Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. А. Харитонов. - М.: Академия, 2013. — 224 с.
7. Юдина А.Ф. Технологические процессы в строительстве: учебник / А. Ф. Юдина. - М.: Академия, 2013. - 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>
2. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>
3. Низамова, А. Ш. Организация и техническое нормирование в строительстве: учебное пособие / А. Ш. Низамова. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7829-0492-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73313.html>
4. Ягупов Б.А. Строительное дело : [Учеб. для техникумов по спец. 1710, 1728, 0561] / Б. А. Ягупов. - М. : Стройиздат, 1988. - 366с.
5. Данилов Н.Н. Технология и организация строительного производства : [Учеб. для техникумов по спец. 1202 "Пром. и гражд. стр-во"] / Н. Н. Данилов, С. Н. Булгаков, М. П. Зимин; Под ред. Н. Н. Данилова. - М. : Стройиздат, 1988. - 752 с. : ил.
6. Гужова, О. А. Управление трудовыми ресурсами и нормирование труда в строительстве и городском хозяйстве : учебно-методическое пособие / О. А. Гужова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 192 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90967.html>
7. Нормирование в строительстве : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 423 с. — ISBN 978-5-905916-07-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
8. Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-361-00203-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>
9. Строительный контроль и управление качеством в строительстве : учебное пособие / И. Г. Лукманова, С. В. Беляева, Д. А. Казаков [и др.] ; под редакцией И. Г. Лукманова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-89040-624-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72945.html>
10. Законодательное и нормативно-техническое регулирование в строительстве : курс лекций / составители Д. А. Казаков. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-89040-413-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22655.html>
11. Гражданский кодекс РФ (части 1, 2, 3)
12. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.
13. Трудовой Кодекс РФ.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
15. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)
16. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
17. Андропова Н. Л., Макаров Н. В., Андропова И. Ю. Кадровый менеджмент: учебное

пособие / Н. Л. Андропова, Н.В. Макаров, И.Ю. Андропова. – М.: Академия, 2012 – 64 с.

18. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебное пособие / Т.Ю. Базаров. – М.: Академия, 2010. – 560 с.

19. Болотин С.А., Вихров А.Н. Организация строительного производства: учебник для вузов / С.А. Болотин, А.Н. Вихров. – М.: Академия, 2007. – 208 с.

20. Дикман Л.Г. Организация строительного производства: учебное пособие / Л. Г. Дикман. – М.: ИАСВ, 2006. – 424 с.

21. Драчева Е.А. Менеджмент: учебник для студентов среднего профессионального образования / Е.А. Драчева. – М.: Академия, 2010. – 304 с.

22. Драчева Е. Л. Менеджмент: практикум / Е.А. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2010. – 304 с.

23. Зайцева Т. В., Зуб А. Т. Управление персоналом: учебное пособие / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М.: ФОРУМ, 2009. – 336 с.

24. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов - на – Дону.: КНОРУС, 2013. – 240 с.

25. Кибанов А. Я. Управление персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2010. – 695 с.

26. Киреева Н.С. Складское хозяйство: учебное пособие / Н.С. Киреева. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

27. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Р.Ф. Матвеев. – М.: ФОРУМ, 2008. – 128 с.

28. Морошкин В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. / В.А. Морошкин. – М.: ИНФРА, 2009. – 256 с.

29. Мурахтанова Н. М. Маркетинг: сборник задач и ситуаций. / Н. М. Мурахтанова. – М.: ИНФРА, 2009. – 512 с.

30. Романенко С. Н. Маркетинг: учебник. / С.Н. Романенко. – М.: Дашков и К⁰, 2008. – 272 с.

31. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник. / Г.К. Соколов. – М.: Академия, 2008 - 528 с.

32. Цай Т.Н., Грабовый П.Г., Большаков В.А. Организация строительного производства: учебник. / Т.Н. Цай. – М.: АСВ, 2000. – 432 с.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1 Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения; - адекватность организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складуемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; - соответствие картотеки складского учета требованиям, внесение в нее записей. 	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время
<p>ПК 6.2 Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; - своевременность и правильность контроля выполнения погрузочно разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности; - правильность и своевременность ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получения документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - правильность и своевременность оформления и предоставления в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - правильность и своевременность организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; - аргументированность подготовленной информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации. 	<ul style="list-style-type: none"> производственной практики , - экзамен по МДК , - экзамен по модулю

<p>ПК 6.3 Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных строительных и вспомогательных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность инструктирования работников склада по охране труда, внесения в специальный журнал записи о проведении инструктажа; - своевременность ознакомления работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - правильность обеспечения соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов, оборудования; - правильность организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада; - соблюдение требований обеспечения в исправности подъездных путей; - обоснованность организации деятельности рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности. 	
<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество; 	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ производственной практики</p>
<p>ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; - анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности, получаемую из различных источников; 	
<p>ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно планирует повышение квалификации; - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием; 	
<p>ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет продуктивно общаться и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в процессе совместной деятельности, - учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; - соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде 	
<p>ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрирует проявление толерантности в рабочем коллективе; 	

социального и культурного контекста		
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- проявляет патриотическое сознание, чувство гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству;	
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- оценивает действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды; - осознанно рационально использует и экономно расходует ресурсы всех видов (веществ, энергии), при безопасном воздействии на человека и окружающую среду; - готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современные общие и специализированные программные обеспечения при решении профессиональных задач;	
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках;	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- обоснованно применяет знания по финансовой грамотности; - демонстрирует способность использования законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
ЛР 01 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- воспитание Российской гражданской идентичности	

<p>ЛР 02 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>-формирование активной гражданской позиции4 -развитие личностных качеств; - формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка по результатам наблюдения за поведением и участием студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
<p>ЛР 03Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>- формирование осознанного уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку; - освоение социальных норм, правил поведения, роль и форм социальной жизни в группе и сообществах</p>	
<p>ЛР 04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>-формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к людям труда; -готовность и способность применять «цифровую среду» для личного и профессионального роста</p>	
<p>ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>-формирование целостного мировоззрения; -воспитание чувства ответственности, самостоятельности за выполнение определенного вида деятельности</p>	

<p>ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>-воспитание чувства взаимопомощи и взаимоуважения; -формирование осознания результатов своей деятельности</p>
<p>ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>-улучшать представление о себе, чувствовать уверенность в своих силах; -находить равновесие между личными целями и практической деятельностью; -осознавать важность политического и экономического контекстов образовательных и профессиональных ситуаций</p>
<p>ЛР 08Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>-формирование толерантного отношения к представителям различных культур,социальных, конфессиональных и иных групп</p>
<p>ЛР 09Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; -умение избавляться от внутренних конфликтов и контролировать эмоции и поведение</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>- формирование основ экологической культуры; -воспитание чувства ответственности, самостоятельности при работе в цифровой среде</p>
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>-развитие эстетического сознания</p>
<p>ЛР 12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий</p>	<p>-осознание значения семьи в жизни человека и общества; -развитие морального сознания в решении моральных проблем на основе личностного выбора</p>

неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания		
--	--	--