



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.02 « УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В
РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

по профессиональному модулю ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

(Базовая подготовка)

Саратов, 2021г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /
« 31 » августа 2021 г.
 /С.В. Видяшев /
« » 2022 г.
 / /
« » 2023 г.
 / /
« » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании цикловой комиссии специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «31» августа 2021 г.
Председатель комиссии / И.Ю.Бадаева /
Протокол № , дата « » 2022 г.
Председатель комиссии / /
Протокол № , дата « » 2023 г.
Председатель комиссии / /
Протокол № , дата « » 2024 г.
Председатель комиссии / /

Составитель(и)
(автор): М.В. Звонцова, преподаватель ГАПОУ СПО «СКСМГС» высшей квалификационной категории
В.О. Горбунова, преподаватель ГАПОУ СПО «СКСМГС» высшей квалификационной категории
И.Ю.Бадаева, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.02 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики УП.02.02 «Учебная практика по приобретению опыта в разработке проектно-сметной документации» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;
- составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;
- оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.

1.4 Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2.	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,

	психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.02 « УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

2.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Количество часов
	1. Определение потребности производства строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально- технических ресурсах	4
	2. Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы	10
	3. Составление первичной учетной документации по выполненным строительным-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации	6
	4. Оформление заявки, приемки, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ	6
	5. Контроль качества и объема количества материально- технических ресурсов для производства строительных работ	4
	6. Представление для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительным-монтажным, в том числе отделочным работам.	4
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
	Всего	36

2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		
			общие	личностные результаты	профессиональные
Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	– определении потребности производства строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; – составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;	Определение потребности производства строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально- технических ресурсах Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11	ЛР 01- 04, ЛР 06-12	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
			ОК 01- ОК 04 ОК 07- ОК 08	ЛР 01- 04, ЛР 06-12	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных

<p>– составлении первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;</p> <p>– оформлении заявки, приемки, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>– контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>– представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам.</p>	<p>Составление первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации</p> <p>Оформление заявки, приемки, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ</p> <p>Контроль качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ</p> <p>6. Представление для проверки и сопровождение при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам.</p>			ресурсов.
		ОК 01- ОК 04 ОК 07- ОК 08	ЛР 01- 04, ЛР 06-12	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
		ОК 01- ОК 04 ОК 07- ОК 08	ЛР 01- 04, ЛР 06-12	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
		ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11	ЛР 01- 04, ЛР 06-12	ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
		ОК 01- ОК 04	ЛР 01- 04, ЛР 06-12	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспечение учебной практики:

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Проектно-сметного дела», оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы стулья по количеству посадочных мест);
- программный комплекс по составлению сметной документации;
- техническими средствами;
- персональные компьютеры по числу обучающихся;
- экран;
- мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 187 с. — ISBN 978-5-4486-0142-2.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
2. Сметная документация : учебное пособие / Н. С. Ковалев, В. В. Гладнев, О. С. Барышникова, Ю. А. Лактионова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016 — 255 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

3.2.2 Дополнительные источники:

1. ГСН -2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. ГСН 81-05-01-2001.
2. ГЭСН -2001 Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. ГЭСН 81-02-09-2001.
3. ФЕР – 2001 Государственные сметные нормативы. Федеральные единичные расценки.
4. ТЕР – 2001 Система нормативных документов в строительстве. Территориальные единичные расценки.
5. МДС 81-24.2000 Сборник укрупненных показателей базисной стоимости на виды работ (УПБС ВР).
6. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов Д.А. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, назначенным от колледжа.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов учебной практики
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - составляет калькуляции сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы; - составляет первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; - оформляет заявки, приемки, распределение учёта и хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - представляет для проверки и сопровождения при проверке и согласования первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении производственных заданий в рамках учебной практики; проверка отчета практики; дифференцированный зачет
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов	- проводит контроль объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество;	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; - анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности, получаемую из различных источников; 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - осознанно планирует повышение квалификации; - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием; 	
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно	- умеет продуктивно общаться и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в процессе совместной деятельности,	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; - соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрирует проявление толерантности в рабочем коллективе; 	
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет патриотическое сознание, чувство гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству; 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды; - осознанно рационально использует и экономно расходует ресурсы всех видов (веществ, энергии), при безопасном воздействии на человека и окружающую среду; - готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> -использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современные общие и специализированные программные обеспечения при решении профессиональных задач; 	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках; 	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно применяет знания по финансовой грамотности; - демонстрирует способность использования законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере 	

ЛР 01 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- воспитание Российской гражданской идентичности
ЛР 02 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	-формирование активной гражданской позиции ⁴ -развитие личностных качеств; - формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения;
ЛР 03Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- формирование осознанного уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку; - освоение социальных норм, правил поведения, роль и форм социальной жизни в группе и сообществах
ЛР 04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	-формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к людям труда; -готовность и способность применять «цифровую среду» для личного и профессионального роста
ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	-воспитание чувства взаимопомощи и взаимоуважения; -формирование осознания результатов своей деятельности
ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	-улучшать представление о себе, чувствовать уверенность в своих силах; -находить равновесие между личными целями и практической деятельностью; -осознавать важность политического и экономического контекстов образовательных и профессиональных ситуаций
ЛР 08Проявляющий и	-формирование толерантного отношения к

<p>демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>представителям различных культурно-социальных, конфессиональных и иных групп</p>	
<p>ЛР 09 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; - умение избавляться от внутренних конфликтов и контролировать эмоции и поведение</p>	
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>- формирование основ экологической культуры; - воспитание чувства ответственности, самостоятельности при работе в цифровой среде</p>	
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>- развитие эстетического сознания</p>	
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>- осознание значения семьи в жизни человека и общества; - развитие морального сознания в решении моральных проблем на основе личного выбора</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02 « Учебная практика по приобретению опыта в разработке проектно-сметной документации»

по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
(базовая подготовка) по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Студента группы СЗ очного отделения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

(наименование организации)

Итоговая оценка _____
(подпись, дата)

/ _____ /
(ф.и.о. руководителя практики)

20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся _____ курсе по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» успешно прошел учебную практику УП.02.02 « Учебная практика по приобретению опыта в разработке проектно-сметной документации» по профессиональному модулю ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в «ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений».

1. Виды и качество выполнения работ практики:

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Определение потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально- технических ресурсах	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ЛР 01- 04,06-12 ПК 2.3	
2. Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы	ОК 01- ОК 04 ОК 07- ОК 08 ;ЛР 01- 04,06-12 ПК 2.3	
3. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации	ОК 01- ОК 04 ОК 07- ОК 08; ЛР 01- 04,06-12 ПК 2.3	
4. Оформление заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ	ОК 01- ОК 04 ОК 07- ОК 08; ЛР 01- 04,06-12 ПК 2.3	
5. Контроль качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ЛР 01- 04,06-12 ПК 2.4	
6. Представление для проверки и сопровождение при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	ОК 01- ОК 04 ЛР 01- 04,06-12 ПК 2.3	

2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций и личностных результатов:	
ОК 01- ОК 11; ЛР 01- 04,06-12	освоены/ не освоены
ПК 2.3	освоена/ не освоена
ПК 2.4	освоена/ не освоена

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка _____

Дата «__» _____ 20__ г

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

ПАМЯТКА обучающегося на практику

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающийся, не выполнивший требования программы практики, не представивший отчёт о практике, не допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

По окончании учебной практики обучающийся должен:

1. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - аттестационного листа по практике;
 - дневника прохождения практики (заполняется обучающимся по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
 - приложений к отчету практики (фотографии и т.п.)
 - памятки обучающегося на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Normokontrol, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.