



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА ПО СБОРУ И ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»

по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация деятельности по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

(Углубленная подготовка)

Саратов, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 10 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА ПО СБОРУ И ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики УП.05.01 «Учебная практика по приобретению опыта по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства материальными ресурсами» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Организация деятельности по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт в:

- формирования и хранения базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям;
- сборе информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства;
- сборе информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании;

уметь:

- обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
- систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.

1.4 Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

| Код | Наименование профессиональных и общих компетенций |
|---------|---|
| ПК 5.2. | Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|-------|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ЛР 01 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 02 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 03 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 04 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 05 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 06 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 07 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 08 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей |

| | |
|-------|--|
| | многонационального российского государства |
| ЛР 09 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА ПО СБОРУ И ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»

2.1 Тематический план учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Количество часов |
|--|---|------------------|
| ПМ.05 «Организация деятельности по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием» | 1. Создание базы данных строительных материалов и оборудования | 12 |
| | 2. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании | 12 |
| | 3. Составление каталога компаний поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования | 10 |
| | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |
| | Всего | 36 |

2.2 Содержание учебной практики

| Вид профессиональной деятельности | Формируемый образовательный результат | Виды выполняемых работ | Формируемые компетенции | | |
|--|---|---|-------------------------|-------------------------------|--|
| | | | общие | личностные результаты | профессиональные |
| Организация деятельности по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием | иметь практический опыт в: - формирования и хранения базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям; - сборе информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства; - сборе информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных | 1. Создание базы данных строительных материалов и оборудования | ОК 01- ОК 11 | ЛР 01-06; ЛР 08; ЛР 09; ЛР 11 | ПК 5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям. |
| | | 2. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании | ОК 01- ОК 11 | ЛР 01-06; ЛР 08; ЛР 09; ЛР 11 | |
| | | 3. Составление каталога | | ЛР 01-06; ЛР 08; | |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------|---------------------|--|
| | <p>материалов и оборудовании;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. | <p>компаний поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> | <p>ОК 01- ОК 11</p> | <p>ЛР 09; ЛР 11</p> | |
|--|---|---|---------------------|---------------------|--|

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспечение учебной практики:

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенная оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); принтер, сканер, проектор.
- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся.

3.2 Информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Барабанщиков Ю. Г. Строительные материалы и изделия : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю. Г. Барабанщиков. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 416 с.
2. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов Д.А. - М.:Альфа-М, НИЦИНФРА-М, 2018. - 352 с.
3. Сергеев В.И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.
4. Управление закупками и поставками: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), «Коммерция» (080300), «Логистика» (080506) / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. - 13-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 751 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>
2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>
3. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0241-6, 978-5-4497-0112-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86519.html>
4. Логистика в России -[Электронный ресурс]_ Режим доступа-<http://logirus.ru>
5. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б.А. Аникина и Т.А. Родкиной. - Электрон. дан. - М. : Проспект, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/>
6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С.Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева.— М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 359 с.-Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4>—

7. Саркисов, С.В. Логистика: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. :Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2008. — 368 с.— Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>

8. ГСН -2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. ГСН 81-05-01-2001

9. ГЭСН -2001 Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. ГЭСН 81-02-09-2001.

10. ФЕР – 2001. Государственные сметные нормативы. Федеральные единичные расценки.

11. ТЕР – 2001. Система нормативных документов в строительстве. Территориальные единичные расценки.

12. МДС 81-24.2000 Сборник укрупненных показателей базисной стоимости на виды работ (УПБС ВР)

13. ГОСТ 21.1101-2009 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

14. ГОСТ 2.111-68 (2002) ЕСКД. Нормоконтроль.

15. ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.

16. РД-11-05-2007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

17. РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, назначенным от колледжа.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы контроля и оценки результатов учебной практики |
|--|--|---|
| ПК 5.2 Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям. | <ul style="list-style-type: none"> - умеет создавать базы данных строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - составляет сводные спецификации и таблицы потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании в соответствии с нормативной документацией; | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении производственных заданий в рамках учебной практики; проверка отчета практики; дифференцированный зачет |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество; | |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - проявляет способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; - анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности, получаемую из различных источников; | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - осознанно планирует повышение квалификации; - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием; | |
| ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - умеет продуктивно общаться и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в процессе совместной деятельности, - учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; - соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде | |
| ОК 05 Осуществлять устную и | - демонстрирует грамотность устной и письменной речи, ясность | |

| | | |
|--|---|--|
| письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | формулирования и изложения мыслей; - демонстрирует проявление толерантности в рабочем коллективе; | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - проявляет патриотическое сознание, чувство гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству; | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - оценивает действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды; - осознанно рационально использует и экономно расходует ресурсы всех видов (веществ, энергии), при безопасном воздействии на человека и окружающую среду; - готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | -использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современные общие и специализированные программные обеспечения при решении профессиональных задач; | |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - демонстрирует умение использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках; | |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в | - обоснованно применяет знания по финансовой грамотности; - демонстрирует способность использования законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской | |

| | | |
|---|---|--|
| профессиональной сфере. | деятельности в профессиональной сфере | |
| ЛР 01 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | - воспитание Российской гражданской идентичности | |
| ЛР 02 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | -формирование активной гражданской позиции ⁴ -развитие личностных качеств; - формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения; | |
| ЛР 03Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | - формирование осознанного уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку; - освоение социальных норм, правил поведения, роль и форм социальной жизни в группе и сообществах | |
| ЛР 04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | -формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к людям труда; -готовность и способность применять «цифровую среду» для личного и профессионального роста | |
| ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | -формирование целостного мировоззрения; -воспитание чувства ответственности, самостоятельности за выполнение определенного вида деятельности | |
| ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | -воспитание чувства взаимопомощи и взаимоуважения; -формирование осознания результатов своей деятельности | |
| ЛР 08Проявляющий и демонстрирующий уважение к | -формирование толерантного отношения к представителям различных культурно | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> | <p>социальных, конфессиональных и иных групп</p> | |
| <p>ЛР 09 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> | <p>- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; - умение избавляться от внутренних конфликтов и контролировать эмоции и поведение</p> | |
| <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> | <p>-развитие эстетического сознания</p> | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.02 «Учебная практика по приобретению опыта по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства материальными ресурсами»

по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
(углубленная подготовка)

Время прохождения практики с « » - 20 г. по « » 20 г.

обучающегося группы СЗО очного отделения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

(наименование организации)

Итоговая оценка _____
(подпись, дата)

/ _____ /
(ф.и.о. руководителя практики)

20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся на _____ курсе по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» успешно прошел учебную практику УП.01.02 «Учебная практика по приобретению опыта по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства материальными ресурсами» по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация деятельности по сбору и хранению информации об обеспечении строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием» в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в «ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений».

1. Виды и качество выполнения работ практики:

| Виды работ | Коды проверяемых компетенций | Оценка в баллах |
|---|---|-----------------|
| 1. Создание базы данных строительных материалов и оборудования | ОК 01-11; ЛР 01-06; ЛР 08; ЛР 09; ЛР 11; ПК 5.2 | |
| 2. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании | ОК 01-11; ЛР 01-06; ЛР 08; ЛР 09; ЛР 11; ПК 5.2 | |
| 3. Составление каталога компаний поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования | ОК 01-11; ЛР 01-06; ЛР 08; ЛР 09; ЛР 11; ПК 5.2 | |

2. Отзыв о качестве прохождения практики:

| Показатели результатов практической деятельности | Критерии оценивания |
|---|---|
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины | да/ нет |
| Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности | да/ нет |
| Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта | полностью реализована/ частично реализована/ не реализована |
| Характеристика сформированности компетенций и личностных результатов: | освоены/ не освоены |
| ОК 01-ОК 11; ЛР 01-06; ЛР 08; ЛР 09; ЛР 11 | освоена/ не освоена |
| ПК 5.2 | освоена/ не освоена |

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка _____

Дата «__» _____ 20__ г

ПАМЯТКА обучающегося на практику

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающийся, не выполнивший требования программы практики, не представивший отчёт о практике, не допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

По окончании учебной практики обучающийся должен:

1. Написать отчет по практике, который состоит из:

- титульного листа;
- аттестационного листа по практике;
- дневника прохождения практики (заполняется обучающимся по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
- основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
- приложений к отчету практики (фотографии и т.п.)
- памятки обучающегося на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Normokontrol, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.