



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно- транспорт-
ных, строительных, дорожных машин и оборудования
(по отраслям)
(Базовая подготовка)

Саратов, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

_____ / *С. В. Видяшев* /
« 31 » августа 2020 г.
_____ / _____ /
« _____ » _____ 2021 г.
_____ / _____ /
« _____ » _____ 2022 г.
_____ / _____ /
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК специальности
23.02.04 23. 02.04 «Техническая эксплуата-
ция подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования»

ОДОБРЕНО

методическим советом СКСМГС

Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.
Председатель комиссии *А. И. Комнатный*/_____
Протокол № __, дата «__» _____ 2021г.
Председатель комиссии _____ / _____ /
Протокол № __, дата «__» _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /
Протокол № __, дата «__» _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.
Председатель *С. В. Видяшев* / _____ /
Протокол № __, дата «__» _____ 2021г.
Председатель _____ / _____ /
Протокол № __, дата «__» _____ 2022г.
Председатель _____ / _____ /
Протокол № __, дата «__» _____ 2023г.
Председатель _____ / _____ /

Составитель(и) (автор): С. Л. Горюнова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей квали-
фикационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
В. 3.1	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Оставлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Учитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; - оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; - оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; - разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; - участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. (вариатив) - оформление документов по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат; - составление плана производства на мелких АТП (УТТ); - показатели использования капитала предприятия, эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации (участка).
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; - виды и формы технической и отчетной документации; - правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 138

Из них на освоение МДК – 290

на практике:

учебную практику – 36

производственную – 72

промежуточную аттестацию 24 консультации 6

самостоятельную работу-10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа ¹	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики					
			Всего	Обучение по МДК		консультация	промежуточная аттестация	Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	В том числе Курсовых работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11	МДК.03.01.Организация работы и управление подразделением организации	312	290	112	20	6	6			10	
ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11	Учебная практика	36						36			
ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11	Производственная практика	72							72		
	Экзамен по модулю	18					18				
	Всего:	438	290	112	20	6	24	36	72	10	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды профессиональных, общих компетенций
1	2	3	4
МДК.03.01. Организация работы и управление подразделением организации	438	80	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05. ОК 07. ОК 09 - 11
Тема 1.1. Основы организации и планирования деятельности организации и управление ею.	<p>Содержание</p> <p>1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Характеристика рынка автомобильных услуг и особенностей услуг, предоставляемых предприятиями по техническому обслуживанию и ремонту транспорта. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Нормативно – правовое обеспечение деятельности автотранспортных предприятий. Внешняя и внутренняя среда организации. Совершенствование организации производственного процесса технического обслуживания и ремонта машин. Внешнеэкономическая деятельность организации. Сущность лизинга.</p> <p>2 Капитал и ресурсы предприятия. Источники финансовых ресурсов предприятия: собственный и заемный капитал. Сущность и значение основных средств, состав и структура. Износ и амортизация, и восстановление основных средств. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования основных и оборотных средств. Пути улучшения использования производственных ресурсов предприятия. Трудовые ресурсы предприятия, структура и классификация. Планирование численности. Производительность труда и ее сущность, методика определения и планирования. Сущность и значение и нормирования труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы членов бригады, при бестарифной системе. Фонды рабочего времени. Учет кадров на предприятии</p>	42	

3	<p>Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту машин. Специфические факторы, влияющие на разработку услуг и организацию производства. Рациональные режимы работы по техническому обслуживанию и ремонту машин. Программа и показатели производственной программы. Методы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонта машин: поточной, метод специализированных бригад, метод комплексных бригад, агрегатно – участковый метод. Система централизованного управления производством. Понятия оперативного управления производством. Разработка планов – графиков исполнения заказов на предприятии. Автоматизация процессов управления производством технического обслуживания и ремонт машин. Подготовка участка. Методы управления. Организация работ производителя производственного участка. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Понятие контроля. Контроль соблюдения технологических процессов. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.</p>	22
4	<p>Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. Документы по организации подготовки производства и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов. Составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Механизм учета затрат, документальное оформление. Учет затрат труда, рабочего времени, затрат по ТО и ТР.</p>	28 12
5	<p>Лицензирование современной профессиональной деятельности. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения. Основные положения Системы сертификации ГОСТ Р. Экономические преимущества производства и реализации лицензированной продукции.</p>	8

Тема 1.2 Виды и формы технической и отчетной документации

Содержание

ПК 3.1-3.8
ОК 01-05,
ОК 07,
ОК 09 – 11

	6	<p>Стандартизация в управлении качеством продукции. Методологические основы современной стандартизации. Государственная система стандартизации. Комплексная, опережающая, перспективная стандартизация на предприятии. Оценка экономической эффективности стандартизации. Управление качеством на предприятии.</p>	8	
<p>Тема 1.3 Правила и нормы охраны труда</p>	<p>Содержание</p> <p>9</p>	<p>Организация работ производственного участка. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичности и правила оформления инструктажа.</p>	16	<p>ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11</p>
<p>Тема 1.4 Основные показатели производственной деятельности организации.</p>	<p>Содержание</p> <p>10</p>	<p>Издержки производства и себестоимость услуг. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определение себестоимости услуг.</p> <p>Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельность. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Инновационная и инвестиционная политика. Методика расчета показателей эффективности деятельности организации. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней. Основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности. Основные технико-экономические показатели работы. Определение эффективности деятельности предприятия (участка)</p>	34	<p>ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p>Составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка</p> <p>Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при</p>	72	<p>ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11</p>

	выполнении работ		
5	Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую производительность работы машин	2	
6	Оформление документов по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат	2	
7	Составление плана производства на мелких АТП (УТП)	2	
8	Показатели использования капитала предприятия, эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации (участка).	52	
Тема 1.5 Деловой иностранный язык			
Содержание			
1	Не планируется		ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11
Практические задания			
1	Перевод и пересказ технического текста по истории машиностроения	40	
2	Перевод и пересказ технического текста по организации рабочего процесса в цехе.	40	
3	Перевод и пересказ технического текста по деталям машин и станкам.		
4	Перевод инструкций, договоров, нормативно-технической документации и деловых писем.		
5	Перевод вариантов деловых переговоров и писем претензий.		
Курсовая работа			
Примерная тематика курсовой работы			
1. Расчет технико-экономических показателей работы участка по ремонту автомобилей;			
2. Расчет технико-экономических показателей работы участка по техническому обслуживанию машин.			
3. Расчет технико-экономических показателей эксплуатирующей организации			
4. Организация работы коллектива исполнителей (бригады, звена) на месте выполнения работ			
Учебная практика (по профилю специальности). Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных машин и оборудования			
Виды работ: организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирование и организация производственных работ в штатных и нестандартных ситуациях; оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и обо-			
		36	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11

рудования, контроль качества выполняемых работ; оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.		
Производственная практика (по профилю специальности). Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	72	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 - 11
Виды работ: организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирование и организация производственных работ в штатных и нестандартных ситуациях оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроль качества выполняемых работ; оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.		
Самостоятельная работа	10	
Консультации	6	
Промежуточная аттестация	6	
Экзамен по модулю	18	
всего	438	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплины ОГСЭ», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по модулю;
- техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, нормативно-правовые акты;
- техническими средствами обучения:
- компьютер, мультимедийное оборудование.

Кабинет «Менеджмент», оснащённый оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ФГО СПО специальности 23.02.04.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Зубович, О.А., Организация работы и управление подразделением организации: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Лишина, И.В. Петухов. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.
2. Мустафин, К.М. Организация работы и управление подразделением организации / К.М. Мустафин, Л.В. Ткачева. – М. : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. Бердников Л.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учеб. пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин. – Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород. 2014. – Режим доступа: <http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</i> -составляет должностные инструкции для машинистов <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования,</i> стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; -разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</i> -выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации <i>подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</i> -организует и контролирует наладку рабочих органов <i>дорожных машин;</i> -вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; -производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; -производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; -производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; -составляет графики проведения технического обслуживания <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</i> -контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</i> -контролирует выполнение должностных инструкций персоналом; -контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет таблицу учета рабочего времени 	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опросы, тестирование; -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям; - защита курсового проекта (работы); - отчеты по учебной и производственной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю

<p><i>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; -организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности 	
<p><i>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -ведет делопроизводство на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования 	
<p><i>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; -контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг 	
<p><i>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и 	

	<p>механизмов</p> <ul style="list-style-type: none"> -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов 	
<p><i>ПК.3.6</i> Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества 	
<p><i>ПК.3.7</i> Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов; -составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение. 	

<p><i>ПК 3.8</i> Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет технологическо-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -точно и грамотно оформляет технологическо-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	

ситуациях.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения	
