



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕР-
ВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»**

по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)


(Базовая подготовка)

Саратов, 2020г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».


УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /
« 31 » августа 2020 г. /
« _____ » _____ 2021 г. /
« _____ » _____ 2022 г. /
« _____ » _____ 2023 г. /

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)

Протокол №1, дата «31» августа 2020г.
Председатель комиссии  /А. И. Комнатный/

Протокол № __, дата «__» _____ 2021г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № __, дата «__» _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель (и) С. Л. Горюнова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей квалифи-
(автор): кационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУ- ДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП 03.01 «Выполнение работ по организации работы первичных трудовых коллективов» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям).

1.2 Место производственно практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

По завершению производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуаций;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.

1.4 Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организация работы первичных трудовых коллективов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования |
| ПК 3.2 | Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ |
| ПК 3.3 | Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения |
| ПК 3.4 | Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения |
| ПК 3.5 | Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов |
| ПК 3.6 | Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов |
| ПК 3.7 | Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения |
| ПК 3.8 | Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин |

| | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план производственной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Количество часов |
|--|--|------------------|
| ПМ 03 «Организация работ первичных грунтовых коллективов». | <p>Раздел ПП 1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации полевно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Планирование и организация производственных работ в штатных и нестандартных ситуациях.</p> | 36 |
| | <p>Раздел ПП 2. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта полевно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p> | 34 |
| | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) | 2 |
| | Всего | 72 |

2.2. Содержание производственной практики

| Вид профессиональной деятельности | Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт) | Виды выполняемых работ | Формируемые компетенции | | Формы и методы контроля |
|---|--|---|-----------------------------|----------------------------|--|
| | | | ОК | ПК | |
| «организация работы первичных трудовых коллективов» | Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях. | Сбор информации о предприятии: внутренняя среда; внешняя среда: поставщики, потребители, конкуренты Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Структура и должностные обязанности руководителей подразделений. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях. | ОК 1-5. ОК 7, ОК 9-11 | ПК 3.1 ПК 3.5 ПК 3.8 | Устный опрос, оценка практической деятельности |
| «организация работы первичных трудовых коллективов» | Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. | Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Контроль качества выполняемых работ Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. | ОК 1-5. ОК 7, ОК 9-11 | ПК 3.2- ПК 3.7 | Устный опрос, оценка практической деятельности |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник - 4-е изд., перераб и доп./ – М.: Экономистъ. 2015.
2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления. / Виноградов В.М. . Бухтеева И.В., Черепяхин А.А М.: Форум, 2014. – 325 с.
3. Волков О.В.. Девяткин О.В. Экономика предприятия (фирмы).-М.: ИНФРА-М, 2014. – 600 с.
4. Тюрин Н.А. Дорожно-строительные материалы и машины. / Н. А. Тюрин, Г. А. Бессараб, В. Н. Язов. – М: Издательский центр «Академия». 2012.

1.2. Материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- компьютеры;
- инструкции к выполнению заданий;
- материально-производственное обеспечение организации прохождения практики

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень отчетных работ и документов подлежащих сдаче студентами

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу производственного подразделения;
- технико-экономическая оценка ремонтного производства.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности обучающегося на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

4.2 Критерии оценки выполнения программы практики

| № п/п | Оцениваемые навыки | Методы оценки | Граничные критерии оценки | |
|-------|---|--|--|---|
| | | | Отлично | Неудовлетворительно |
| 1 | Отношение к работе | Наблюдение руководителя, просмотр материалов | Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение. | В отведённое для работы время не уложился. |
| 2 | Способность анализировать изучаемую информацию | Просмотр материалов отчёта. | Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме. | Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний |
| 3 | Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач | Наблюдение руководителя, просмотр материала. | Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учеб- | Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин. |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|
| | | | ных дисциплин. | |
| 4 | Оформление работ | Просмотр материалов | Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне | Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам. |
| 5 | Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы. | Собеседование | Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме. | Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях. |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающегося на _____ курсе по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» успешно прошедший производственную практику ПП 03.01 «Выполнение работ по организации работы первичных трудовых коллективов» по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

в объеме 72 часа с «___» _____ 20....г. по «___» _____ 20....г.

1. Виды и качество выполнения работ

| Виды работ | Коды проверяемых компетенций | Оценка в баллах |
|--|--|-----------------|
| 1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях. | ПК 3.1, ПК 3.5 – ПК 3.8, ОК 1-5, ОК 7, ОК 9-11 | |
| 2. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ. | ПК 3.2-3.7 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9-11 | |

2. Отзыв о качестве прохождения практики:

| Показатели результатов практической деятельности | Критерии оценивания |
|---|---|
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины | да/ нет |
| Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности | да/ нет |
| Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта | полностью реализована/ частично реализована/ не реализована |
| Характеристика сформированности компетенций: | освоены/ не освоены |
| ОК 01-ОК5; ОК7; ОК9-ОК11 | освоена/ не освоена |
| ПМ 3.1 | освоена/ не освоена |
| ПМ 3.2 | освоена/ не освоена |
| ПК 3.3 | освоена/ не освоена |
| ПК 3.4 | освоена/ не освоена |
| ПМ 3.5 | освоена/ не освоена |
| ПМ 3.6 | освоена/ не освоена |
| ПК 3.7 | освоена/ не освоена |
| ПК 3.8 | освоена/ не освоена |

характеристика _____

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Остаётся в организации (при необходимости)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

направляется на производственную практику в _____

(наименование организации, предприятия)

Срок практики: с _____ по _____ 201__ г.

Основание: приказ по колледжу от _____ 20__ г. № _____

М.П. Директор ГАПОУ СО «СКСМГС»
(Зав. отделением)

(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «СКСМГС» по адресу: 410028. г.Саратов, ул. Рабочая, 14.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия на производственную практику

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

Прибыл(а) на практику в _____

(наименование организации, предприятия)

дата прибытия: « _____ » _____ 201__ года

М.П. Представитель организации _____

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «СКСМГС»

дата убытия: « _____ » _____ 201__ года

М.П. Представитель организации _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____

ФИО _____

специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования» (по отраслям) производственной практики ПП 03.01 «Выполнение работ по организации работы первичных трудовых коллективов» по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

| Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики | Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика |
|---|---|
| <p>1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.</p> | <p>Ознакомиться с характеристикой предприятия (внутренней и внешней средой).</p> <p>Ознакомиться с задачами и спецификой организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации машин и оборудования.</p> <p>Изучить должностные инструкции специалистов (мастера, механика, нач. гаража)</p> <p>Изучить организацию охраны труда; (производственную санитарию, противопожарные мероприятия, электробезопасность) на участке при производстве работ.</p> <p>Изучить планирование организации труда на объекте (участке) или расстановке работников на рабочих местах, их функции, приёмы производства работ, применяемые технологии, программные продукты, инструменты.</p> |
| <p>2. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p> | <p>Выполнить оценку экономической эффективности производственной деятельности участка. Произвести контроль качества выполненных работ.</p> <p>Ознакомиться с работой структурных подразделений на предприятии и правилами оформления технической и отчетной документации на ремонт и ТО машин, с учетом выполненных работ.</p> |

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись)

_____ (дата)

_____ (Фамилия И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 03.01 «Выполнение работ по организации работы первичных трудовых коллективов»

по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно транспортных, строительных дорожных машин и оборудования» (по отраслям) базовой подготовки по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Студента группы _____ ЭР очного отделения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации)

Руководитель практики
от производства

(должность)

МП _____

(подпись)

(дата)

/ _____ /
(ф.и.о. руководителя практики от производства)

Итоговая оценка

(подпись)

(дата)

/ _____ /
(ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

20__ г.

ПАМЯТКА обучающемуся на практику

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики обучающийся должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на производственную практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
 - приложений к отчету практики (фотографии, рабочая документация предприятия)
 - памятки обучающемуся на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 8 листов, включая приложения.

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.