



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 03.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕР-  
ВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»**

по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудо-  
вых коллективов»

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования» (по отраслям)

(Базовая подготовка)

Саратов, 2020г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

### УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /

« 8 » августа 2020г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

### СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии специальности  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-  
транспортных, строительных, дорожных машин и  
оборудования (по отраслям)

Протокол №1, дата «31» августа 2020г.

Председатель комиссии  /А. И. Комнатный/

Протокол № \_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель(и)  
(автор):

С. Л. Горюнова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей квали-  
фикационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

## 1.1 Область применения программы.

Программа учебной практики УП 03.01 «Учебная практика по организации работы первичных трудовых коллективов» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)

## 1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Практика входит в состав профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

## 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.

## 1.4 Результат освоения программы практики.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организация работы первичных трудовых коллективов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

### 2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебная практика Количество часов
ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»	Раздел УП 1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	8
	Раздел УП 2. Планирование и организация производственных работ в штатных и нестандартных ситуациях.	8
	Раздел УП 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.	14
	Раздел УП 4. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	4
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированных зачет)</b>		2
<b>Всего</b>		<b>36</b>

## 2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля
			Общие	Профессиональные	
Организация работ первичных трудовых коллективов	Организация работ коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования.	Организация работ коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования	ОК 1-2, ОК 4, ОК 9-10	ПК 3.1	устный опрос, оценка практической деятельности
Организация работ первичных трудовых коллективов	Планирование и организация производственных работ в штатных и нестандартных ситуациях.	Планирование и организации производственных работ в штатных и нестандартных ситуациях.	ОК 1-3, ОК 7, ОК 9-11	ПК 3.2; ПК 3.5; ПК 3.6	устный опрос, оценка практической деятельности
Организация работ первичных трудовых коллективов	Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования. Контроль качества выполняемых работ	ОК 1-2, ОК 7, ОК 9-11	ПК 3.7 ПК 3.8	устный опрос, оценка практической деятельности
Организация работ первичных трудовых коллективов	Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9-10	ПК 3.3; ПК 3.4	устный опрос, оценка практической деятельности

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник - 4-е изд., перераб и доп./ О.С. Виханский – М.: Экономистъ, 2015.
2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления. / Виноградов В.М. . Бухтеева И.В., Черепахин А.А М.: Форум, 2015. – 325 с.
3. Волков О.В., Девяткин О.В. Экономика предприятия (фирмы).-М.: ИНФРА-М, 2015. – 600 с.
4. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник./ Под ред. В.Я.Горфинкеля – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на Дону: Феникс, 2014.-346 с.
6. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха – М.: Издательский центр «МарТ», 2013.
7. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М: Новосибирск: НГАЭиУ; 2013. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Ростов н/Д: Феникс, 2014.Тюрин Н.А. Дорожно-строительные материалы и машины. / Н. А. Тюрин, Г. А. Бессараб, В. Н. Язов. – М: Издательский центр «Академия», 2013.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- инструкции;
- учебный кабинет



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдаче студентами

В период учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу производственного подразделения;
- технико-экономическая оценка ремонтного производства.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности студента на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

### 4.2 Критерии оценки выполнения студентом

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчёта.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, по-	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач

	конкретных задач		лученные при изучении других учебных дисциплин.	разделов смежных дисциплин.
4	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы.	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» успешно прошел (ла) учебную практику УП 03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов» по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

группа \_\_\_\_\_ в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Сараговском колледже строительства мостов и гидротехнических сооружений.

**1. Виды и качество выполнения работ**

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9 – 11.	
2. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9 – 11.	
3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9 – 11.	
4. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9 – 11.	

**2. Отзыв о качестве прохождения практики:**

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций: ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9 – 11.	освоены/ не освоены
ПК 3.1	освоена/ не освоена
ПК 3.2	освоена/ не освоена
ПК 3.3	освоена/ не освоена
ПК 3.4	освоена/ не освоена
ПК 3.5	освоена/ не освоена

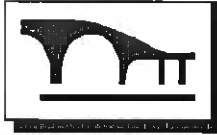
ПК 3.6	освоена/ не освоена
ПК 3.7	освоена/ не освоена
ПК 3.8	освоена/ не освоена

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

## ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 «Учебная практика по организации работы первичных трудовых коллективов»

по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования» (по отраслям) базовой подготовки по ФГОС СПО

Время прохождения практики с «    » 20    г. по «    » 20    г.

Студента группы \_\_\_\_\_ ЭР \_\_\_\_\_ очного отделения  
(вид обучения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью студента)

ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
(наименование организации)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ф.и.о. руководителя практики)

20\_\_ г.



## ПАМЯТКА студента на практику

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

***По окончании учебной практики студент должен:***

1. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - аттестационного листа по практике;
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
  - основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
  - приложений к отчету практики (фотографии и т.п.)
  - памятки студента на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).***

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 8 листов, включая приложения.***