

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01.03 «Выполнение работ по разработки проектно-сметной
документации»**

**по ПМ.01 «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного
строительства»**

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

(Базовая подготовка)

Саратов, 2020

Рабочая программа учебной практики УП.01.03 «Выполнение работ по разработки проектно-сметной документации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 461).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

СА С.В. Вязицкий
« 31 » августа 2020 г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

Сергей И. Ко
« 31 » 08 2020 г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1
от « 31 » августа 2020 г.

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК специальности 35.02.12

«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Протокол № 1, дата « 31 » августа 2020 г.

Председатель комиссии Игорь Барбасова ИИ
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 20 _____ г.


Председатель комиссии _____ / _____ /

Составители : Барбасова И.П., преподаватель высшей квалификационной категории, Норовяткина Е.М. преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС»

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «ЛандшафтСтройСервис»

 /Соловьев В.А./



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.3. Цели и задачи учебной практики требования к результатам проведения учебной практики:

По завершению учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать сметы на производство различных работ.

По завершению учебной практики обучающийся **должен знать:**

- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации.

В результате освоения производственной практики у обучающихся формируются **профессиональные и общие компетенции:**

Таблица 1.1 – Профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации,

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Итоговый контроль знаний проводится в 7 семестре по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание учебной практики УП.01.03 «Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации»

2.2. Таблица 2.1 - Содержание учебной практики УП.01.03 «Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации»

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности на ПК при выполнении работ по разработки проектно-сметной документации для садово-паркового и ландшафтного строительства	4
2	Определение объемов выполняемых работ по озеленению и благоустройству территории	12
3	Составление локальных сметных расчетов	12
4	Составление объектного сметного расчета	12
5	Составление сводного сметного расчета	12
6	Определение экономической эффективности озеленения и благоустройства территории	14
7	Оформление и сдача отчета по практике	6
Всего:		72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Обеспечение учебной практики:

Учебная практика проводится в учебной аудитории, оборудованной компьютерами с системным обеспечением программного комплекса «ГРАНД – Смета» и с выходом в сеть Интернет, рабочими местами преподавателя и обучающихся (столы, стулья), учебно-методическими материалами.

Технические средства для проведения практики:

Компьютеры с системным обеспечением программного комплекса «ГРАНД – Смета» и с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебные издания:

Основные источники:

1. Аникин, Ю. В. Проектное дело в строительстве : учебное пособие для СПО / Ю. В. Аникин, Н. С. Царев ; под редакцией В. И. Аксенова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0400-7, 978-5-7996-2836-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87856.html> (дата обращения: 20.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кукота, А.В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учеб. пособие для СПО / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10980-1.
3. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве. Учебное пособие для СПО, Гумба Х.М.М. :

Издательство Юрайт, 2018. – 372 с. - (Серия : Профессиональное образование).ISBN 978-5-534-10319-9.

Дополнительные источники:

4. Герасименко В.В. Ценообразование/В.В Герасименко: Учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Бузырев В.В., Суворова А.П Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве: Учебное пособие / В.В.Бузырев, А.П.Суворова - Ростов н/Д.: Феникс, 2014 3. Ценообразование: Учеб. пособие.- М.: Юрайт-Издат, 2014.
6. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений.
7. ГСН 81-05-02-2001Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время.
8. ГЭСН-2001 Государственные элементы сметных норм.
9. ФЕР-2001 Федеральные единичные расценки.
- 10.ТЕР-2001 Территориальные единичные расценки.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru2
2. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
3. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
5. www.ict.edu.ru - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" входит в систему федеральных образовательных порталов и нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования

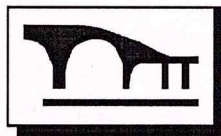
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, назначенным от колледжа, по представленным отчетным работам.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Таблица 4.1 – Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы контроля и оценки результатов учебной практики
Уметь:		
рассчитывать сметы на производство различных работ	ПК 1.3	Проверка отчета практики, дифференцированный зачет
Знать:		
нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации	ПК 1.3 ОК1-9	Проверка отчета практики, дифференцированный зачет



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

ОТЧЁТ

по _____ практике
(вид практики: производственная, преддипломная)

по _____

Студента группы _____ специальности _____ очного/заочного отделения
(код специальности) (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ (подпись)

Саратов, 20__г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» успешно прошел (ла) учебную практику УП.01.03 «Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации» по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства» в объеме 72 часа с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года

в «_____» _____ 20__ года

Виды и качество выполнения работ для техника

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Определение объемов выполняемых работ по озеленению и благоустройству территории	Выполнено в соответствии с 1. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. 2. ГСН 81-05-02-2001 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время. 3. ГЭСН-2001 Государственные элементы сметных норм. 4. ФЕР-2001 Федеральные единичные расценки. 5. ТЕР-2001 Территориальные единичные расценки.
Составление локальных сметных расчетов	
Составление объектного сметного расчета	
Составление сводного сметного расчета	
Определение экономической эффективности озеленения и благоустройства территории	

Оценка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____

ФИО _____

специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» на прохождение учебной практики УП.01.03 «Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации» по профессиональному модулю ПМ.01 «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства»

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Определение объемов выполняемых работ по озеленению и благоустройству территории	Выполнено в соответствии с 1. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. 2. ГСН 81-05-02-2001 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время. 3. ГЭСН-2001 Государственные элементы сметных норм. 4. ФЕР-2001 Федеральные единичные расценки. 5. ТЕР-2001 Территориальные единичные расценки.
Составление локальных сметных расчетов	
Составление объектного сметного расчета	
Составление сводного сметного расчета	
Определение экономической эффективности озеленения и благоустройства территории	

Руководитель практики
от колледжа

_____ / _____ / _____

**ПАМЯТКА
студента на практику**

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (Приложение 1);
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям, к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 20 листов (с приложениями).

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.