



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство»

(Базовая подготовка)

Саратов, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство» базовой подготовки, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 461).

### ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство».

Протокол № 1, дата «31» августа 2021 г.  
Председатель комиссии Д.П. Барбасова III  
Протокол №    , дата «   »     20    г.  
Председатель комиссии     /     /  
Протокол №    , дата «   »     20    г.  
Председатель комиссии     /     /  
Протокол №    , дата «   »     20    г.  
Председатель комиссии     /     /

### УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С.В. Видяшев  
«31» августа 2021 г.  
«   »     20    г.  
«   »     20    г.  
«   »     20    г.

Составитель: Норовяткина Е.М., преподаватель, первая категория  
(ФИО, должность, квалификационная категория)

Рецензент: Рецензент: Арестова Е.А. – к.б.н.доцент, ФГБНУ ФАНЦ Юго-Восток, зав.дендрарием.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Основы менеджмента»  
преподавателя преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский колледж  
строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
Норовяткиной Елены Михайловны

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Программа ставит и реализует следующие цели:

- дать студенту, будущему специалисту в области управления, глубокие и систематизированные знания о сущности и содержании теории управления, внутренней и внешней среде в управлении, организационных формах и структуре управления;

- рассмотреть теоретические основы менеджмента и его современное состояние, цели и функции управления, а также проблемы менеджмента в современных условиях;

- рассмотреть общенаучные методы управления, методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента;

- научить студента основам кадровой политики на предприятии.

Структура программы содержит пояснительную записку, тематический план, а также перечень практических, самостоятельных работ, критерии оценки, список рекомендуемой литературы.

Тематический план учебной дисциплины дает представление об учебной нагрузке студентов, последовательности изучения разделов и тем программы. Кроме того, в программе содержатся виды самостоятельной работы студента, перечень литературы и средств обучения.

В результате изучения данной дисциплины студенты приобретают необходимые общие и профессиональные компетенции.

Данная рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе, так как соответствует ФГОУ СПО и требованиям к выпускникам образовательного учреждения.

Рецензент:

Зав. дендрарием ФГБНУ НИИ СХ  
Юго-Восток, к.б.н., доцент



Е.А.Арестова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять современные технологии управления организацией;  
оформлять основные документы по регистрации организаций;  
вести документооборот организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основы организации и планирования деятельности организации;  
основы управления организацией;  
современные технологии управления организацией;  
принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:**

Таблица 1.1 – Общие и профессиональные компетенции, личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в

	садово-парковом и ландшафтном строительстве
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов; самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

Дисциплина изучается в течение 7-го и 8 семестров.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в 8 семестре в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Виды учебной работы с объемом часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
1. Написание реферата	50
2. Выполнение презентаций	18
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

наименование

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы организации и планирования деятельности организации</b>	Содержание учебного материала	34	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.3</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР 4,7,8,11</b>
	1 <b>Понятие менеджмента.</b> Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		
	<b>Функции менеджмента.</b> Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	2 <b>Организация как объект менеджмента.</b> Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.		
	3 <b>Стратегический менеджмент.</b> Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия, цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
Практические занятия	2	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.3</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР 4,7,8,11</b>	
1 Оформлять основные документы по регистрации организаций			
	Самостоятельная работа обучающихся Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	18	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.3</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР 4,7,8,11</b>
<b>Тема 2. Основы управления организацией</b>	Содержание учебного материала	44	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.3</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР 4,7,8,11</b>
	1 <b>Методы управления.</b> Сущность и виды методов управления.		
	2 <b>Управленческие решения.</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
	3 <b>Система мотивации.</b> Мотивация, виды и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		
Практические занятия	4	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.3</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР 4,7,8,11</b>	
1 Вести документооборот организации.			
	Самостоятельная работа	24	<b>ОК 1-9</b>



		Информационное обеспечение менеджмента		ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 4,7,8,11
<b>Тема 3. Современные технологии управления организацией</b>	Содержание учебного материала		26	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 4,7,8,11
	1	<b>Управление рисками.</b> Виды рисков. Критерии и уровни риска. Менеджмент риска.		
	2	<b>Управление конфликтами.</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
	3	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка» менеджмента. Связь стиля управления и ситуации		
	4	<b>Эффективность менеджмента организации.</b> Сущность, критерии и показатели эффективности менеджмента.		
	Практические занятия		4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 4,7,8,11
1	Применять современные технологии управления организацией			
		Самостоятельная работа Правила поведения в конфликте.	14	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 4,7,8,11
<b>Тема 4. Принципы делового общения в коллективе</b>	Содержание учебного материала		22	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 4,7,8,11
	1	<b>Психология менеджмента.</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
		<b>Этика делового общения.</b> Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	Самостоятельная работа		12	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ЛР 4,7,8,11
1	Формальные и неформальные группы. Составные компоненты имиджа. Правила поведения деловой беседы. Условия эффективного общения.			
<b>Всего:</b>			<b>204</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики организации, менеджмента и маркетинга. Экономической теории и теории бухгалтерского учета» № 411.

#### **Оборудование (оснащение) учебного кабинета:**

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, стенды);
- аудиторная доска с магнитной поверхностью;
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест
- 

#### **Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебные издания:**

##### **Основные источники:**

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97371.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **Дополнительные источники:**

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с.

6. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

7. Менеджмент: учебник/Г.Б. Казначевская.- Москва: КНОРУС, 2019. – 240с. – (Среднее профессиональное образование).

8. Менеджмент : учебник для СПО / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Из да тель ст во Юрайт, 2016. — 422 с. — Серия : Профессиональное образование.

9. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4.

### **Интернет ресурсы:**

1. Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]/ [http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe](http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe) Режим доступа: <http://library.sgau.ru>

2. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации и аттестации в строительстве и ЖКХ» Электронная библиотека [Электронный ресурс]/ <http://срkia.ru/wp-content/uploads/2012/06/электронбиблиотек.doc>. - Режим доступа: <http://www.>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний

Таблица 4.1 – Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
применять современные технологии управления организацией;	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Проверка выполнения заданий на занятиях и в процессе выполнения практических и контрольных работ, дифференцированного зачета
оформлять основные документы по регистрации организаций;	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	
вести документооборот организации.	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	
<b>Знать:</b>		
основы организации и планирования деятельности организации;	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Текущий контроль в форме тестирования и устного опроса на занятиях, дифференцированный зачет.
основы управления организацией;	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	
современные технологии управления организацией;	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	
принципы делового общения в коллективе.	ОК 1-9 ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.3 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	

