



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.03.01 «Практическая подготовка - выполнение работ по созданию баз
данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного
строительства»**


35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

(Базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Практическая подготовка - выполнение работ по созданию баз данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 461).


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Видяшев С.В..
« 31 » августа 20 21 г.
_____ Видяшев С.В..
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ Видяшев С.В..
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ Видяшев С.В..
« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 Серов М.Ю..
« 31 » августа 20 21 г.
_____ Серов М.Ю..
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ Серов М.Ю..
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ Серов М.Ю..
« _____ » _____ 20 _____ г.


ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1
от « 31 » августа 20 21 г.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК специальности

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
Протокол № 1, дата « 31 » августа 20 21 г.
Председатель комиссии  Барбасова И.П.
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель комиссии _____ / _____ /
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель комиссии _____ / _____ /
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель (автор): Барбасова И.П., преподаватель, высшая категория
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «ЛандшафтСтройСервис»



/Соловьев В.А./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01 «ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА - ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ БАЗ ДАННЫХ О СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ САДОВО-ПАРКОВОГО И ЛАНДШАФТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам проведения учебной практики:

По завершению учебной практики обучающийся должен уметь:

- создавать базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства

По завершению учебной практики обучающийся должен знать:

- источники и способы получения информации;

- способы систематизации информации и создания базы данных;

В результате освоения производственной практики у обучающихся формируются **профессиональные и общие компетенции, личностные результаты:**

Таблица 1.1 – Профессиональные и общие компетенции, личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Итоговый контроль знаний проводится в 8 семестре по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. УП.03.01 «Практическая подготовка - выполнение работ по созданию баз данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства»

Таблица 2.1 - Содержание учебной практики УП.03.01 «Выполнение работ по созданию базы данных о современных технологиях садово - паркового и ландшафтного строительства»

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности на ПК при выполнении работ по созданию базы данных о садово-парковом и ландшафтном строительстве	2
2	Требования к базе данных в садово-парковом и ландшафтном строительстве	12
3	Создание таблиц содержащих данные в MicrosoftExcel о садово-парковом и ландшафтном строительстве	28
4	Построение формул для анализа информации о садово-парковом и ландшафтном строительстве	24
5	Оформление и сдача отчета по практике	6
Всего:		72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Обеспечение учебной практики:

Учебная практика проводится: в учебной аудитории оборудованной компьютерами с системным обеспечением программы MicrosoftExcel и с выходом в сеть Интернет, рабочими местами преподавателя и обучающихся (столы, стулья), учебно-методическими материалами.

Технические средства для проведения практики:

Компьютеры с системным обеспечением программы MicrosoftExcel, мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебные издания:

Основные источники:

1. Исяньюлова, Р. Р. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0882-1, 978-5-4497-0645-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97307.html>
2. Нестеров С.А. Базы данных: учебник и практикум для СПО/ С.А. Нестеров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с.

Дополнительные источники:

3. Гарбер Г.З. Основы программирования на Visual Basic и VBA в Excel 2007: Учебное пособие. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2014. – 192 с.
4. Глушаков С.В. MicrosoftExcel 2007. Краткий курс: учебное пособие. – М.: АСТ, 2014. – 352 с.
5. Карпова И.П. Базы данных: Учебное пособие. –СПб.: Питер, 2014. – 240 с.
6. Кузьменко В.Г. VBA. Эффективное использование: Учебное пособие. – М.: Бинوم, 2014. – 624 с.
7. РД 50-34.698-90 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
8. ГОСТ 7.70-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик.
9. ГОСТ Р 7.0.49-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru2

2. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека elibrary
4. Информационный портал по декоративному садоводству и ландшафтному проектированию GARDENER.
5. www.ict.edu.ru - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" входит в систему федеральных образовательных порталов и нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, назначенным от колледжа, по представленным отчетным работам.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностные результаты.

Таблица 4.1 – Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы контроля и оценки результатов учебной практики
Уметь:		
создавать базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;	ПК 3.1 ОК1-9 ЛР 2,4,7,10,11	Проверка отчета практики, дифференцированный зачет
Знать:		
источники и способы получения информации;	ПК 3.1 ОК1-9 ЛР 2,4,7,10,11	Проверка отчета практики, дифференцированный зачет
способы систематизации информации и создания базы данных		



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

ОТЧЁТ

по УП.03.01 «Практическая подготовка - выполнение работ по созданию баз данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства»

по ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

Студента группы _____ специальности 35.02.12 очного/заочного отделения
(код специальности) (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

(подпись)

Саратов, 20__г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» успешно прошел (ла) учебную практику УП.03.01 «Практическая подготовка - выполнение работ по созданию баз данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства» по профессиональному модулю ПМ.03 «Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства» в объеме 72 часа с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в «_____» _____

Виды и качество выполнения работ для техника

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Требования к базе данных в садово-парковом и ландшафтном строительстве	Выполнено в соответствии с 1.РД 50-34.698-90 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
Создание таблиц содержащих данные в MicrosoftExcel о садово-парковом и ландшафтном строительстве	2.ГОСТ 7.70-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик.
Построение формул для анализа информации о садово-парковом и ландшафтном строительстве	3.ГОСТ Р 7.0.49-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения.

Оценка _____ «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____

ФИО _____

специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» на прохождение учебной практики УП.03.01 «Практическая подготовка - выполнение работ по созданию баз данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства» по профессиональному модулю ПМ.03 «Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства»

Виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
Требования к базе данных в садово-парковом и ландшафтном строительстве	Выполнено в соответствии с 1.РД 50-34.698-90 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы.
Создание таблиц содержащих данные в MicrosoftExcel о садово-парковом и ландшафтном строительстве	Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
Построение формул для анализа информации о садово-парковом и ландшафтном строительстве	2.ГОСТ 7.70-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик. 3.ГОСТ Р 7.0.49-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения.

Руководитель практики
от колледжа

_____ / _____ /

ПАМЯТКА студента на практику

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (Приложение 1);
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 20 листов (с приложениями).

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.